



**ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2023 DEL COMITÉ DE CONTROL Y
DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS**

En la Ciudad de Chetumal, Quintana Roo, siendo las once horas diez minutos, del día jueves veinticinco del mes de mayo del año dos mil veintitrés, dio inicio la Segunda Sesión Ordinaria 2023, del Comité de Control y Desempeño Institucional, en la Sala de Juntas de la Secretaría de Obras Públicas, se reunieron las personas servidoras públicas: Ing. Fabián Orlando Flota Becerra, Secretario Técnico del COCODI en suplencia de la Lcda. Irazú Marisol Sarabia May, Presidenta del Comité de Control y Desempeño Institucional de la SEOP; Lic. Jesús Rolando Barrera Chuc, Director de Información Estadística y Geográfica de la Secretaría de Finanzas y Planeación en suplencia del Lic. Jesús Ricardo Ayala Ramírez, Subsecretario de Análisis Económico y Finanzas Públicas y Vocal del Comité; C. Neidi Tuyub Chi, Jefa de Oficina de Contabilidad y Pagaduría, suplente de la Dirección de Administración; Ingra. Karina Evelyn Pérez Chan, Titular del Órgano Interno de Control adscrito a la Secretaría de Obras Públicas; Lic. Carlos Avilés Campos, en suplencia del Director de Asuntos Jurídicos y Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales; M.E. Karla Denisse Bustillos Sierra, Auxiliar de Control Interno en suplencia del Secretario Técnico del COCODI; así como en calidad de invitados las siguientes personas servidoras públicas: Lcda. Verónica Alejandra Marín Aguilar, Jefa del Departamento de Atención de Auditorías de la Subsecretaría de Licitaciones y Control Documental; Biólogo Mauricio Espadas Alcocer, Director de Medio Ambiente de la Subsecretaría de Estudios y Proyectos; M.P. Gustavo Nahím Vázquez López, Director de Planeación de la Subsecretaría de Planeación, Gestión y Programación; Lcda. Nadia Arely Díaz Medina, Presidenta del COEPCI de la SEOP; Ing. Julio Javier Guido Aguilar, en representación de la Subsecretaría de Obras; esto de conformidad con la invitación emitida por el Ing. Fabián Orlando Flota Becerra, Secretario Técnico del COCODI, con fundamento en el artículo 39 del Acuerdo por el que se emiten las Normas Generales de Control de la Administración Pública Central y Paraestatal del Estado de Quintana Roo, de fecha veintitrés de julio de dos mil diecinueve y del Acuerdo por el cual se emiten los Lineamientos para la Integración de los Comités de Control y Desempeño Institucional para la Administración Pública Central y Paraestatal del Estado de Quintana Roo, de fecha siete de noviembre de dos mil diecinueve, ambos ordenamientos vigentes y publicados en el Periódico Oficial del Estado de Quintana Roo, expedidos por la Secretaría de la Contraloría y, con la finalidad de realizar la **SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL "COCODI", DE LA SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS**. Conforme al siguiente: -----



ORDEN DEL DÍA.

El Orden del día se integrará conforme a lo siguiente:

- I. Declaración del quórum legal e inicio de sesión;
- II. Aprobación del orden de día;
- III. Ratificación del Acta de sesión anterior;
- IV. Seguimiento de acuerdos de las sesiones previas;
- V. Evolución de riesgos:
 - a) Administración de Obra
 - b) Desarrollo de Estudios y Proyectos
 - c) Evaluación del Presupuesto Basado en Resultados
- VI. Avance del PTCI 2023;
- VII. Conocimiento del avance del programa de Ética;
- VIII. Recomendaciones, en su caso del Comité de Ética;
- IX. Avance del cumplimiento de: objetivos y metas institucionales de los programas presupuestarios;
 - a) Cumplimiento de metas e indicadores 2023 (enero-marzo)
 - b) Avance del presupuesto aprobado 2023.
- X. Estado que guarda la atención de observaciones por acciones de fiscalización;
- XI. Acciones para el establecimiento de controles que atiendan las debilidades detectadas derivadas de quejas, denuncias, inconformidades y procedimientos administrativos de responsabilidades;
- XII. Presentación del resultado de la evaluación del Informe Anual realizada por el Órgano Interno de Control de la Institución;
- XIII. Presentación y validación de las modificaciones al PTCI;
- XIV. Asuntos generales; y
- XV. Lectura y aprobación de los acuerdos tomados durante la sesión.



PALABRAS DE BIENVENIDA.

La M.E. Karla Denisse Bustillos Sierra, en suplencia del Secretario Técnico del COCODI hace uso de la voz para dar la más cordial bienvenida a los participantes de esta sesión y agradecerle su asistencia y participación, además de explicar que el motivo de la reunión, es para realizar la Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Control y Desempeño Institucional, toda vez que conforme a los artículos 16, 22 y 23 de los Lineamientos para la Integración de los Comités de Control y Desempeño Institucional para la Administración Pública Central y Paraestatal del Estado de Quintana Roo, establece que el COCODI celebrará sesiones ordinarias cada trimestre, siendo esta la Segunda Sesión. -----

LISTA DE ASISTENCIA.

En uso de la voz, la M.E. Karla Denisse Bustillos Sierra, en suplencia del Secretario Técnico del Comité, procede a la lectura de la lista de asistencia de los servidores públicos convocados, encontrándose presentes todos y cada uno de ellos, mismos que quedaron mencionados en el proemio de la presente Acta. -----

I. DECLARACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL.

En uso de la voz, la M.E. Karla Denisse Bustillos Sierra, en suplencia del Secretario Técnico del Comité, en virtud de encontrarse reunidos los convocados, se determina la existencia legal del Quórum y se declara procedente el inicio de la sesión conforme al orden del día por aprobarse.---

II. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

En uso de la voz, la M.E. Karla Denisse Bustillos Sierra, en suplencia del Secretario Técnico del Comité, dio lectura al orden del día, mismo que fue aprobado por los asistentes a la reunión

ACUERDO 01/III/S.O./2023.- Las personas integrantes del Comité, validan por unanimidad de votos el orden del día. -----

III. RATIFICACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR.

En uso de la palabra la suplente del Secretario Técnico del Comité, M.E. Karla Denisse Bustillos Sierra, comenta que el Acta correspondiente a la Primera Sesión Ordinaria del Comité, ya se encuentra validada y firmada por todos los integrantes del Comité, por lo que con base en lo anterior y toda vez que los integrantes ya conocen el contenido de la misma, se solicita se obvие

(Handwritten signatures in blue ink on the right margin)



su lectura, por lo que se requiere a los presentes que manifiesten si tienen alguna observación u objeción al respecto; no habiendo alguna, se toma el siguiente acuerdo: -----

ACUERDO 02/II/S.O/2023.- Las personas integrantes del Comité, validan por unanimidad de votos el Acta de la Primera Sesión Ordinaria del Comité de Control y Desempeño Institucional, la cual se contiene como ANEXO I de la presente acta, y cuyo texto se tiene por reproducido como si a la letra se insertase. -----

IV. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS DE LAS SESIONES PREVIAS.

En uso de la palabra la suplente del Secretario Técnico del Comité, M.E. Karla Denisse Bustillos Sierra, dio lectura a los acuerdos que se encuentran pendientes de dar cumplimiento, los cuales se adjunta a la presente acta como **(ANEXO II)**, respecto a los Acuerdos 06/III y IV/S.O/2022 y Acuerdo 10/II/S.O./2023, en uso de la voz el Biólogo Mauricio Espadas Alcocer, Director de Medio Ambiente de la Subsecretaría de Estudios y Proyectos, solicita la conclusión de los acuerdos, toda vez que, realizaron los ajustes en el control 3, monitoreo del Avance del medio de verificación y en lo que respecta a los proyectos a incorporar al PTCI del Proceso Elaboración de Estudios y Proyectos son presentados en esta Segunda Sesión. En consecuencia la suplente del Secretario Técnico del Comité, M.E. Karla Denisse Bustillos Sierra, pone a consideración de los integrantes la aprobación de los acuerdos ya que los mismos fueron atendidos por la unidad administrativa responsable.

ACUERDO 03/III/S.O/2023.- Las personas integrantes del Comité, dan por presentado el seguimiento de acuerdos de las sesiones previas. -----

En lo que corresponde a la Subsecretaría de Obras, en uso de la voz el Ing. Julio Javier Guido Aguilar, en representación de la Subsecretaría de Obras; manifiesta que por la carga de trabajo en la Subsecretaría, no fue posible entregar la documentación correspondiente, quedando pendiente para presentar en la tercera sesión del COCODI. Por lo que se somete a votación de las personas integrantes del Comité y se genera el siguiente acuerdo: -----

ACUERDO 04/II/S.O/2023.- Las personas integrantes del Comité, se dan por enterados del seguimiento de los acuerdos de las sesiones previas. Solicitando que en la próxima sesión del Comité, se presente los proyectos a incorporar al PTCI del Proceso de Administración de Obras-----

(Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin)



V. EVOLUCIÓN DE RIESGOS.

En el desahogo de este punto la suplente del Secretario Técnico del COCODI, M.E. Karla Denisse Bustillos Sierra, procede dar el uso de la voz al Ing. Julio Javier Guido Aguilar, representante de la Subsecretaría de Obras, quien manifiesta que por carga de trabajo no entregaron la información que ya está integrada, que vienen arrastrando desde el año pasado, donde hicieron algunos ajustes. En uso de la voz la Ingra. Karina Evelyn Pérez Chan, Titular del Órgano Interno de Control adscrito a la Secretaría de Obras Públicas; comenta que hay que darle seguimiento a este punto, porque en la tercera sesión del Comité se necesita que se presente, para la identificación de riesgos, se presente el catálogo de riesgos y en su caso la modificación que pudiese sufrir el programa de trabajo. Por lo que se somete a votación de las personas integrantes del Comité y se genera el siguiente acuerdo: -----

ACUERDO 05//S.O./2023.- Los y las integrantes del COCODI dan por enterados de la evolución de riesgos del proceso de Administración de Obra. Solicitando que en la próxima sesión del COCODI se presente el informe correspondiente considerado en la Matriz riesgo -Control. -----

Acto seguido se concede el uso de la voz al Biólogo Mauricio Espadas Alcocer, Director de Medio Ambiente de la Subsecretaría de Estudios y Proyectos, quien informa al Comité que en su proceso ya tienen la identificación de los riesgos, que fue lo que se presentó en la sesión pasada donde se realizó la modificación y donde también tienen trabajado el PTCI donde tienen las actividades. En uso de la voz la Ingra. Karina Evelyn Pérez Chan, Titular del Órgano Interno de Control adscrito a la Secretaría de Obras Públicas; comenta que hay que cumplir en tiempo y forma con cada uno de los programas establecidos en los periodos. (ANEXO III) Por lo que se somete a votación de las personas integrantes del Comité y se genera el siguiente acuerdo: -----

ACUERDO 06//S.O./2023.- Los y las integrantes del COCODI aprueban la Evolución de Riesgos Desarrollo de Estudios y Proyectos, donde deberán cumplir en tiempo y forma con cada uno de los programas establecidos en los periodos. -----

Continuando con el Orden del día, se concede el uso de la voz al M.P. Gustavo Nahim Vázquez López, Director de Planeación de la Subsecretaría de Planeación, Gestión y Programación; quien



informa al Comité que en su proceso se encuentra en fase de diseño de la matriz riesgo control, de hecho ya se encontraron ciertos riesgos los cuales ya se consideraron en los programas de trabajo, cada uno de ellos, con fechas actualizadas para cada uno de los programas, cabe mencionar los programas que se identificaron están alineados a los instrumentos de planeación los cuales se encuentran en actualización. Por lo que se adjunta dicho informe como **(ANEXO IV)**. Así mismo se somete a votación de las personas integrantes del Comité y se genera el siguiente acuerdo: -----

ACUERDO 07/III/S.O./2023.- Los y las integrantes del COCODI aprueban la Evolución de Riesgos Basado en Resultados, -----

VI. AVANCE DEL PTCI 2023.

Continuando con el siguiente punto del orden del día la suplente del Secretario Técnico del COCODI, M.E. Karla Denisse Bustillos Sierra, procede a informar que se anexaron en la carpeta de trabajo los proyectos que conforman el Programa de Trabajo de Control Interno, los que derivan de la Matriz de Nivel Proceso, mismos que se identificaron después de un proceso de revisión de los proyectos; por lo que se adjunta dicho informe como **(ANEXO V)**. En uso de la voz la Ingra. Karina Evelyn Pérez Chan, Titular del Órgano Interno de Control adscrito a la Secretaría de Obras Públicas; comenta que hay que dar continuidad a los planes en las fechas que ya están vencidas. Así mismo en uso de la voz el Lic. Jesús Rolando Barrera Chuc, Director de Información Estadística y Geográfica de la Secretaría de Finanzas y Planeación en suplencia del Lic. Jesús Ricardo Ayala Ramírez, Subsecretario de Análisis Económico y Finanzas Públicas, informa que se deberán presentar en la siguiente sesión los cinco PTCI pendientes, siendo estos 1 de NIVEL ALTO, 3 de NIVEL PROCESO Y 1 de VALUCIÓN DE RIESGOS. Por lo que se somete a votación de las personas integrantes del Comité y se genera el siguiente acuerdo: -----

ACUERDO 08/III/S.O./2023.- Las personas integrantes del COCODI dieron por presentado el avance del Programa de Trabajo de Control Interno, debiendo cumplir en tiempo y forma con cada uno de los programas establecidos en los periodos y presentar en la siguiente sesión los cinco PTCI pendientes, siendo estos 1 de NIVEL ALTO, 3 de NIVEL PROCESO Y 1 de VALUCIÓN DE RIESGOS.-----

VII. CONOCIMIENTO DEL AVANCE DEL PROGRAMA DE ÉTICA.

El siguiente punto del orden del día la M.E. Karla Denisse Bustillos Sierra, suplente del Secretario



Técnico del COCODI, procede a presentar el informe del Avance del Programa de Ética, al respecto comenta que se anexo a la carpeta de trabajo el Programa de Ética e Integridad 2023 de la Secretaría de Obras Públicas, en la que se señalan las actividades principales "Capacitación y Difusión. (ANEXO VI). Una vez expuesto lo anterior, y no habiendo alguna otra observación, se toma el siguiente acuerdo: -----

ACUERDO 09/II/S.O./2023.- Las y los integrantes del COCODI se dan por enterados del Avance del Programa de Ética e Integridad 2023 (PROEI).-----

VII. RECOMENDACIONES EN SU CASO DEL COMITÉ DE ÉTICA.

En el desahogo de este punto, se le concede el uso de la voz a la Lcda. Nadia Arely Díaz Medina, Presidenta del COEPCI de la SEOP, quien informa que una de las recomendaciones del Comité es que al personal de nuevo ingreso se les dé a conocer el Código de ética y Código de conducta de la SEOP. En uso de la voz el Lic. Jesús Rolando Barrera Chuc, Director de Información Estadística y Geográfica de la Secretaría de Finanzas y Planeación en suplencia del Lic. Jesús Ricardo Ayala Ramírez, Subsecretario de Análisis Económico y Finanzas Públicas, informa que se deberá definir qué área será la encargada de llevar a cabo esta actividad, el área de Recursos Humanos o la Subsecretaría de Vinculación Institucional. A continuación, la M.E. Karla Denisse Bustillos Sierra, suplente del Secretario Técnico del COCODI, solicita a los presentes que manifiesten si tienen alguna observación u objeción al respecto y no habiendo alguna, se emite el siguiente acuerdo: -----

ACUERDO 10/II/S.O./2023.- Las y los integrantes del COCODI se dan por enterados de las recomendaciones por parte del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés, donde se deberá definir qué área será la encargada de llevar a cabo la difusión en el personal de nuevo ingreso, el área de recursos humanos o la Subsecretaría de Vinculación Institucional.-----

IX. AVANCE DEL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS INSTITUCIONALES DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS / CUMPLIMIENTO DE METAS E INDICADORES 2023, AVANCE DEL PRESUPUESTO APROBADO 2023.

El siguiente punto del orden del día es presentar el Avance del cumplimiento de objetivos y metas institucionales de los programas presupuestarios por unidad administrativa y capítulo que expondrá en primer punto los Objetivos y metas institucionales de los programas presupuestarios



del 2023, el M.P. Gustavo Nahim Vázquez López, Director de Planeación; y por su parte los Objetivos y Metas institucionales del Presupuesto ejercido del 01 de enero al 31 de marzo de 2023 por unidad administrativa y capítulo, C. Neidi Tuyub Chi, Jefa de Oficina de Contabilidad y Pagaduría, suplente de la Dirección de Administración, por la que se les otorga el uso de la voz al Director y a la Jefa de Oficina respectivamente. -----

En este sentido en uso de la voz el M. P. Gustavo Nahim Vázquez López, Director de Planeación manifiesta respecto del seguimiento de objetivos y metas institucionales 2023 de los programas presupuestarios, la cual se adjunta como **(ANEXO VII)** a la presente acta el desglose del cumplimiento de los indicadores por programa presupuestario, así como la justificación correspondiente. -----

Una vez agotado el tema, se concede el uso de la voz a la C. Neidi Tuyub Chi, Jefa de Oficina de Contabilidad y Pagaduría, suplente de la Dirección de Administración quien expone que, respecto al Avance del Presupuesto del 01 de enero al 31 de marzo de 2023, el cual se adjunta a la presente acta como **(ANEXO VIII)**; por unidad responsable y capítulo del gasto, el cual se agrega dentro del anexo referido. -----

No habiendo más comentarios sobre los temas antes vertidos, la M.E. Karla Denisse Bustillos Sierra, suplente del Secretario Técnico del COCODI, somete a aprobación los informes antes señalados, siendo que se toma el siguiente acuerdo: -----

ACUERDO 11/III/S.O./2023.- Las y los integrantes del Comité dieron por presentado el Avance del cumplimiento de objetivos y metas institucionales de los programas presupuestarios 2023.-----

X. ESTADO QUE GUARDA LA ATENCIÓN DE OBSERVACIONES POR ACCIONES DE FISCALIZACIÓN.

Como siguiente punto del orden del día la M.E. Karla Denisse Bustillos Sierra, suplente del Secretario Técnico del COCODI, manifiesta que es exponer el estado que guarda la atención de observaciones por acciones de fiscalización; para tal fin, en uso de la voz la Lcda. Verónica Alejandra Marín Aguilar, Jefa del Departamento de Atención de Auditorías de la Subsecretaría de Licitaciones y Control Documental, expone el Informe General de Auditorías, el cual se agrega a la presente Acta como **(ANEXO IX)**. -----



No habiendo otro tema que tratar al respecto, la suplente del Presidente somete a aprobación el informe antes señalado, siendo que se tomó el siguiente acuerdo: -----

ACUERDO 12/III/S.O./2023.- Las y los integrantes del Comité dan por presentado el informe del estado que guarda la atención de observaciones por acciones de fiscalización. -----

XI. ACCIONES PARA EL ESTABLECIMIENTO DE CONTROLES QUE ATIENDA LAS DEBILIDADES DETECTADAS DERIVADAS DE QUEJAS, DENUNCIAS, INCONFORMIDADES Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE RESPONSABILIDADES.

En el desahogo de este punto del orden del día la suplente la M.E. Karla Denisse Bustillos Sierra, suplente del Secretario Técnico del COCODI, manifiesta a las personas integrantes del Comité, que en este periodo no se recibieron quejas, denuncias, inconformidades y procedimientos administrativos de responsabilidades.-----

No habiendo otro asunto que tratar la M.E. Karla Denisse Bustillos Sierra, suplente del Secretario Técnico del COCODI, solicita se tenga por presentado dicha información y somete a aprobación la misma, siendo que se tomó el siguiente acuerdo: -----

ACUERDO 13/III/S.O./2023.- Las y los integrantes del Comité dieron por presentado las acciones para el establecimiento de controles que atiendan las debilidades detectadas derivadas de quejas, denuncias, inconformidades y procedimientos administrativos de responsabilidades.-----

XII. PRESENTACIÓN DEL RESULTADO DE LA EVALUACIÓN DEL INFORME ANUAL REALIZADA POR EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DE LA INSTITUCIÓN.

Continuando con el siguiente punto del orden del día la M.E. Karla Denisse Bustillos Sierra, suplente del Secretario Técnico del COCODI, procede a informar que dicho punto respecto al Resultado de la Evaluación del Informe Anual realizado por el Órgano Interno de Control, será expuesto por la Ingra. Karina Evelyn Pérez Chan, Titular del Órgano Interno de Control adscrito a la Secretaría de Obras Públicas. Por lo que, en consecuencia, en uso de la voz, la Ingra. Karina Evelyn Pérez Chan manifiesta que derivado de la prórroga solicitada por esta Secretaría

Handwritten signatures and initials on the right margin of the page.



de Obras Públicas no fue posible presentar el resultado de Evaluación del Informe anual, por lo que en una próxima reunión ordinaria o extraordinaria se presentara dicho informe. No habiendo más comentarios u observaciones al respecto, se emite el siguiente:-----

ACUERDO 14/II/S.O./2023.- Las y los integrantes del Comité dieron por enterados de el resultado de la evaluación del Informe Anual realizada por el Órgano Interno de Control de la Secretaría de Obras Públicas y en una próxima reunión ordinaria o extraordinaria se presentara dicho informe .-----

XIII. PRESENTACIÓN Y VALIDACIÓN DE LAS MODIFICACIONES DEL PTCl.

Continuando con el siguiente punto del orden del día la M.E. Karla Denisse Bustillos Sierra, suplente del Secretario Técnico del COCODI, procede a informar que derivado del punto anterior, se determinó en una próxima reunión ordinaria o extraordinaria se presentará y validarán las modificaciones del PTCl. No habiendo más comentarios u observaciones al respecto, Una vez hecho lo anterior y no habiendo alguna otra observación, se toma el siguiente acuerdo:-----

ACUERDO 15/III/S.O./2023.- Las y los integrantes del COCODI dan por enterados de la presentación y validación de las modificaciones de los proyectos del PTCl de la Secretaría.-----

XIV. ASUNTOS GENERALES.

Continuando con el siguiente punto del orden del día la M.E. Karla Denisse Bustillos Sierra, suplente del Secretario Técnico del COCODI, procede a informar que derivado que en el acta de la sesión anterior no se incluyó en calendario de sesiones ordinarias 2023, se incluye en esta como **(ANEXO X)**. No habiendo otro asunto que tratar por parte de las personas integrantes del Comité, se continúa con el orden del día. -----

XV. LECTURA Y APROBACIÓN DE LOS ACUERDOS DE LA SESIÓN.

En el desahogo de este punto del orden del día, la M.E. Karla Denisse Bustillos Sierra, suplente del Secretario Técnico del COCODI, da lectura a los acuerdos tomados en la presente Sesión, quedando un total de 15 acuerdos, mismos que se detallaron en la presente Acta en los puntos del orden del día en que fueron tomados, de los cuales se informará el seguimiento respectivo en la próxima sesión ordinaria. -----

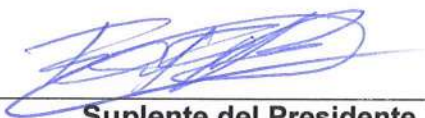
Handwritten signatures and initials on the right margin of the page.



CLAUSURA DE LA SESIÓN Y FIRMA.

Se informa que una vez agotados todos los puntos del orden del día y no habiendo otro asunto que tratar al respecto, se cierra la presente sesión, siendo las doce horas diecisiete minutos del mismo día de su inicio, firmando de conformidad al margen y calce de sus doce fojas, los que en ella intervinieron para los efectos legales pertinentes.-----

INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL



**Suplente del Presidente
Ing. Fabián Orlando Flota Becerra,
Subsecretario de Vinculación Institucional**




**Suplente del Secretario Técnico
M.E. Karla Denisse Bustillos Sierra
Jefa del Departamento de Genero y
Seguimiento de Programas Institucionales**

VOCALES




**Lic. Jesús Rolando Barrera Chuc
Suplente del Subsecretario de Análisis
Económico y Finanzas Públicas**



**Ingra. Karina Evelyn Pérez Chan
Titular del Órgano Interno de Control de la
Secretaría de Obras Públicas**



**Neidi Tuyub Chi,
Jefa de Oficina de Contabilidad y
Pagaduría, suplente de la Dirección de
Administración**



**Lic. Carlos Avilés Campos
Suplente del Director de Asuntos
Jurídicos y Unidad de Transparencia,
Acceso a la Información Pública y
Protección de Datos Personales.**

a
/
m
g

h

INVITADOS (AS)



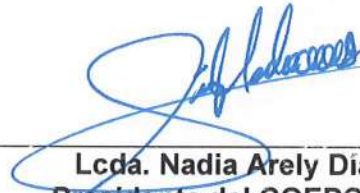
Lcda. Verónica Alejandra Marín Aguilar
Jefa del Departamento de Atención de
Auditorías de la Subsecretaría de
Licitaciones y Control Documental



Biólogo Mauricio Espadas Alcocer
Director de Medio Ambiente de la
Subsecretaría de Estudios y Proyectos



M.P. Gustavo Nanim Vázquez López,
Director de Planeación de la
Subsecretaría de Planeación, Gestión y
Programación



Lcda. Nadia Arely Díaz Medina,
Presidenta del COEPCI de la SEOP



Ing. Julio Javier Guido Aguilar
en representación de la Subsecretaría
de Obras

