



CONTROL DE RENOVACIÓN DE LA EMPRESA AL PADRÓN DE CONTRATISTAS 2025

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: _____

REG. FED. DE CAUSANTES: _____

REPRESENTANTE DE LA EMPRESA: _____
(CARGO Y NOMBRE NOTARIAL)

DOMICILIO FISCAL: _____ C.P. _____

CIUDAD: _____ MUNICIPIO: _____ ESTADO: _____

TELÉFONO OFICINA: _____

CORREO ELECTRÓNICO: _____

EN CASO DE FORÁNEOS DATOS DE LA SUCURSAL EN EL ESTADO:

DOMICILIO: _____ C.P. _____

CIUDAD: _____ MUNICIPIO: _____ ESTADO: _____

NOMBRE Y N° DE CEDULA PROFESIONAL DEL RESPONSABLE TÉCNICO: _____

OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA: _____

EXPERIENCIA CURRICULAR DE LA EMPRESA: MARQUE CON UNA (X)

CONSTRUCCIÓN EN GENERAL _____ URBANIZACIÓN _____ EDIFICACIÓN _____ ESTUDIOS Y PROYECTOS _____

INSTALACIONES ELÉCTRICAS _____ INSTALACIONES HIDRÁULICAS _____ POZOS Y ALCANTARILLADO _____

INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA _____ ÁREAS VERDES _____ ÁREAS DE RECREACIÓN _____ NUEVA CREACIÓN _____

SIN EXPERIENCIA _____ OTROS _____ ESPECIFIQUE: _____

CAPITAL CONTABLE (DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024)
O EN SU CASO CAPITAL INICIAL: _____

REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

La SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS (SEOP), en su calidad de Sujeto Obligado informa que es el responsable del tratamiento de los Datos Personales Sensibles que nos proporcione como lo son Nombre Completo, INE, Domicilio y R.F.C. los cuales serán protegidos de conformidad a lo dispuesto por la citada ley y demás normatividad que resulte aplicable, Los Datos Personales que recabemos de usted, los utilizaremos principalmente para: Registro, Control, Contacto, Publicación y Fiscalización, asumiendo la obligación de cumplir con las medidas legales y de seguridad suficiente para proteger los Datos Personales, que se hayan recabado. Para mayor información consulte nuestro Aviso de Privacidad Integral en: <https://qroo.gob.mx/seop/avisos-de-privacidad/> la sección "Avisos de Privacidad".

_____ FIRMA

La Secretaría de Obras Públicas del Estado de Quintana Roo se rige bajo el Código de Ética y Conducta de los servidores públicos del poder Ejecutivo del Estado de Quintana Roo, la cual rige el actuar de los servidores públicos, dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal. El cual puede conocer en el siguiente link: <https://qroo.gob.mx/seop> Para cualquier denuncia de conductas irregulares de servidores públicos puede comunicarse a La Línea de Denuncia **01 800 84 977 84**, el portal denuncia.qroo.gob.mx y la aplicación móvil **Tak Pool** son herramientas útiles para combatir la corrupción.

Declaro bajo protesta de decir verdad, que la información contenida en la presente solicitud, son veraces y contienen toda la información referente a la situación financiera y/o los resultados de la empresa y afirmo que soy legalmente responsable de la autenticidad y veracidad de las mismas y así mismo asumo cualquier responsabilidad derivada de cualquier declaración en falso sobre las mismas.



SEOP
SECRETARÍA
DE OBRAS
PÚBLICAS

ANEXO No. 1 DOCUMENTOS ANEXOS A SOLICITUD DE RENOVACIÓN AL P.C.

PRESENTAR ORIGINAL PARA COTEJO Y COPIA DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

- 1.- Presentar Constancia de Situación fiscal y en caso de cambio de domicilio (Acuse de movimientos). Anexando Comprobante de domicilio actualizado (Recibos de Telefonía, Luz, o Agua) y manifestar mediante escrito si el predio es predio propio o rentado.
- 1ª.- En caso de ser foráneos, presentar escrito donde se manifieste el domicilio en el Estado de Quintana Roo, para recibir todo tipo de notificación, anexando comprobante de domicilio actualizado. (Sucursal)
- 2.- Manifiesto de pertenecer o no, a alguna Cámara de la industria de la construcción o Asociación Civil. (anexando copia del certificado de asociado del presente ejercicio 2025)
- 3.- Manifestando mediante escrito al Responsable Técnico, anexando cedula profesional expedida por la Secretaría de Educación Pública, del responsable técnico con estudios relacionados a la ejecución de obras, (arquitecto, ingeniero civil, ingeniero municipal, ingeniero topógrafo, ingeniero electricista, etc.) anexando su curriculum vitae actualizado, describiendo las empresas donde haya laborado, los teléfonos de estas y las obras o trabajos relevantes; deberá estar firmado por el Responsable Técnico.
- 4.- Último Balance General del ejercicio inmediato anterior (2024) con corte al 31/12/2024 copia de la Cedula profesional y Copia de la inscripción al registro de Contadores Públicos ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público del contador ajeno a la empresa ó en su caso presentar Escrito Justificatorio (descargar el formato de la página de la SEOP) el contador deberá firmar la opinión y el balance este último también deberá estar firmado por el Rep. legal.
- 5.- Declaración fiscal del ejercicio inmediato anterior (2024), en caso de no haber realizado su declaración anual del 2024 deberá presentar las últimas dos declaraciones parciales (nov.-dic), cuando el Registro sea solicitado antes de la fecha oficial asignada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público para la presentación de la declaración anual.
- 6.- Copia de identificación del representante legal (IFE, INE, Pasaporte, Cedula Profesional).
- 7.- Declaración bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en ninguno de los supuestos que establecen los Artículos 51 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y 37 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionadas con las mismas del Estado de Quintana Roo.
- 8.- Relación de Contratos celebrados de 2 años a la fecha, mencionando: contratante, obra, monto, periodo de ejecución, status y teléfonos del contacto.
- 9.- Por concepto de renovación anual al Padrón de contratistas del Estado de Quintana Roo: 37 UMA. La guía de pago la pueden descargar de la página de la SEOP. (el pago se realiza una vez que su documentación haya sido validada mediante correo, el comprobante de pago deberá estar integrado al momento de la entrega de los documentos en la oficina de la SEOP).
- 10.- Enviar formato de solicitud debidamente llenado en el formato de Word para su impresión.
- 11.- Enviar copia del padrón del ejercicio inmediato anterior (2024).

NOTA: Todos los escritos y manifiestos deberán estar dirigidos al Titular de la SEOP, ARQ. JOSÉ RAFAEL LARA DÍAZ. La documentación deberá de enviarse enumerada, en formato PDF al correo electrónico padroncontratistasgroo@outlook.com, con un periodo de respuesta de 15 días hábiles; .En caso de presentarse observaciones, el periodo de correcciones no podrá exceder los 15 días hábiles; una vez autorizado su trámite, cuenta con 7 días hábiles para presentar la información física original (impresa) para cotejar y digital en USB para entrega, a partir de ese momento son 20 días hábiles para la entrega del tarjetón firmado al titular de la empresa o en su caso presentar carta poder simple (transcurrido este tiempo el día de entrega es el Jueves en horario de 9:00 a 14:00 horas) . Para mayor información, podrá acudir a las oficinas de esta Secretaría de Obras Públicas ubicadas en el Boulevard Solidaridad; En horario de atención de 8:00 a 14:00 horas. Ubicada en Carretera Boulevard Solidaridad Internacional Km. 2.5, Col. Industrial, Chetumal, OPB, Quintana Roo o hablar al teléfono 983-11-6-94-92.