

TRIMESTRE			
1	2	3	4

## 1103 - Secretaría de Obras Públicas

**CÉDULA DE EVALUACIÓN DE MEDIOS DE VERIFICACIÓN**

<b>DEPENDENCIA/ENTIDAD:</b>	2111103103 - Secretaría de Obras Públicas
<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO:</b>	K001 - Infraestructura para el Bienestar
<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>	2111103103-3303 - Dirección de Costos
<b>INDICADOR:</b>	SEOIBC02A02 - Porcentaje de presupuestos para obra pública elaborados
<b>RESUMEN NARRATIVO:</b>	F.P.C02.A02 - Generación de Catálogos de presupuestos en Infraestructura para el Bienestar
<b>FECHA DE EMISIÓN DE OBSERVACIONES:</b>	10 de Abril de 2025

**Medios de Verificación**

Aspecto a Evaluar	Sí	No	Observaciones y/o Sugerencias
01 - ¿Los medios de verificación contienen la información necesaria para ser una fuente de información oficial y confiable?	✓		El nombre del RN deberá ser igual al plasmado en la ficha del indicador
02 - ¿El documento está publicado? Acceso distinto al Portal de Transparencia, en caso de no estar publicado el M.V. la justificación es válida.	✓		
03 - ¿El documento se encuentra firmado por el encargado de la Unidad Responsable?	✓		
04 - ¿El contenido del documento es congruente con los objetivos de medición del indicador?	✓		Cuando en el trimestre se plasme información mensual, el MdV deberá respetar la frecuencia de medición programada, en este caso describir los resultados mensuales y no un acumulado del trimestre.
05 - En caso de no alcanzar el semáforo verde, ¿la justificación es acorde con lo establecido en los lineamientos para la modificación de metas?	✓		
<b>CALIFICACIÓN</b>			<b>100</b>

**Observaciones Generales**

--

**M.C DIEGO CORTES ARZOLA  
SUBSECRETARIO DE PLANEACIÓN,  
GESTIÓN Y PROGRAMACIÓN**



TRIMESTRE			
1	2	3	4

## 1103 - Secretaría de Obras Públicas

**CÉDULA DE EVALUACIÓN DE MEDIOS DE VERIFICACIÓN**

<b>DEPENDENCIA/ENTIDAD:</b>	2111103103 - Secretaría de Obras Públicas
<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO:</b>	K001 - Infraestructura para el Bienestar
<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>	2111103103-3307 - Dirección de Planeación
<b>INDICADOR:</b>	SEOPIBC03A02 - Porcentaje de cumplimiento de mecanismos de seguimiento estratégico de obras
<b>RESUMEN NARRATIVO:</b>	F.P.C03.A02 - Seguimiento estratégico de obra pública para el Bienestar
<b>FECHA DE EMISIÓN DE OBSERVACIONES:</b>	10 de Abril de 2025

**Medios de Verificación**

Aspecto a Evaluar	Sí	No	Observaciones y/o Sugerencias
01 - ¿Los medios de verificación contienen la información necesaria para ser una fuente de información oficial y confiable?	✓		
02 - ¿El documento está publicado? Acceso distinto al Portal de Transparencia, en caso de no estar publicado el M.V. la justificación es válida.	✓		
03 - ¿El documento se encuentra firmado por el encargado de la Unidad Responsable?	✓		
04 - ¿El contenido del documento es congruente con los objetivos de medición del indicador?	✓		
05 - En caso de no alcanzar el semáforo verde, ¿la justificación es acorde con lo establecido en los lineamientos para la modificación de metas?	✓		
<b>CALIFICACIÓN</b>	 <b>100</b>		

**Observaciones Generales**

**M.C DIEGO CORTES ARZOLA  
SUBSECRETARIO DE PLANEACIÓN,  
GESTIÓN Y PROGRAMACIÓN**



TRIMESTRE			
1	2	3	4

## 1103 - Secretaría de Obras Públicas

**CÉDULA DE EVALUACIÓN DE MEDIOS DE VERIFICACIÓN**

<b>DEPENDENCIA/ENTIDAD:</b>	2111103103 - Secretaría de Obras Públicas
<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO:</b>	K001 - Infraestructura para el Bienestar
<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>	2111103103-2405 - Dirección de Vinculación, Participación Social, Mejora Regulatoria y de Archivos
<b>INDICADOR:</b>	SEOPIBC05A01 - Porcentaje de necesidades ciudadanas atendidas
<b>RESUMEN NARRATIVO:</b>	F.P.C05.A01 - Priorización de Solicitudes Ciudadanas en Obra Pública
<b>FECHA DE EMISIÓN DE OBSERVACIONES:</b>	10 de Abril de 2025

**Medios de Verificación**

Aspecto a Evaluar	Sí	No	Observaciones y/o Sugerencias
01 - ¿Los medios de verificación contienen la información necesaria para ser una fuente de información oficial y confiable?	✓		
02 - ¿El documento está publicado? Acceso distinto al Portal de Transparencia, en caso de no estar publicado el M.V. la justificación es válida.	✓		
03 - ¿El documento se encuentra firmado por el encargado de la Unidad Responsable?	✓		
04 - ¿El contenido del documento es congruente con los objetivos de medición del indicador?	✓		Cuando en el trimestre se plasme información mensual, el MdV deberá respetar la frecuencia de medición programada, en este caso describir los resultados mensuales y no un acumulado del trimestre.
05 - En caso de no alcanzar el semáforo verde, ¿la justificación es acorde con lo establecido en los lineamientos para la modificación de metas?	✓		
<b>CALIFICACIÓN</b>	 <b>100</b>		

**Observaciones Generales**

**M.C DIEGO CORTES ARZOLA  
SUBSECRETARIO DE PLANEACIÓN,  
GESTIÓN Y PROGRAMACIÓN**



TRIMESTRE			
1	2	3	4

## 1103 - Secretaría de Obras Públicas

**CÉDULA DE EVALUACIÓN DE MEDIOS DE VERIFICACIÓN**

<b>DEPENDENCIA/ENTIDAD:</b>	2111103103 - Secretaría de Obras Públicas
<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO:</b>	M001 - Gestión y Apoyo Institucional Transversal
<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>	2111103103-1402 - Dirección de Asuntos Jurídicos y Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales
<b>INDICADOR:</b>	M001C01A01 - Porcentaje de áreas que cumplen adecuadamente y en los tiempos que establece la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP).
<b>RESUMEN NARRATIVO:</b>	F.P.C01.A01 - Atención a las solicitudes de acceso a la información por parte de las Unidades Responsables.
<b>FECHA DE EMISIÓN DE OBSERVACIONES:</b>	10 de Abril de 2025

**Medios de Verificación**

Aspecto a Evaluar	Sí	No	Observaciones y/o Sugerencias
01 - ¿Los medios de verificación contienen la información necesaria para ser una fuente de información oficial y confiable?	✓		En la descripción deberán ahondar en explicar los datos obtenidos, es decir, que significa 20/20, siempre usando un lenguaje ciudadano
02 - ¿El documento está publicado? Acceso distinto al Portal de Transparencia, en caso de no estar publicado el M.V. la justificación es válida.	✓		
03 - ¿El documento se encuentra firmado por el encargado de la Unidad Responsable?	✓		
04 - ¿El contenido del documento es congruente con los objetivos de medición del indicador?	✓		
05 - En caso de no alcanzar el semáforo verde, ¿la justificación es acorde con lo establecido en los lineamientos para la modificación de metas?	✓		
<b>CALIFICACIÓN</b>			

**Observaciones Generales**

**M.C DIEGO CORTES ARZOLA  
SUBSECRETARIO DE PLANEACIÓN,  
GESTIÓN Y PROGRAMACIÓN**



TRIMESTRE			
1	2	3	4

## 1103 - Secretaría de Obras Públicas

**CÉDULA DE EVALUACIÓN DE MEDIOS DE VERIFICACIÓN**

<b>DEPENDENCIA/ENTIDAD:</b>	2111103103 - Secretaría de Obras Públicas
<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO:</b>	M001 - Gestión y Apoyo Institucional Transversal
<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>	2111103103-2409 - Dirección de Comunicación Social
<b>INDICADOR:</b>	M001C01A02 - Porcentaje de cobertura de eventos institucionales
<b>RESUMEN NARRATIVO:</b>	F.P.C01.A02 - Cobertura de los eventos institucionales para comunicar a la ciudadanía y contar con buena imagen institucional
<b>FECHA DE EMISIÓN DE OBSERVACIONES:</b>	10 de Abril de 2025

**Medios de Verificación**

Aspecto a Evaluar	Sí	No	Observaciones y/o Sugerencias
01 - ¿Los medios de verificación contienen la información necesaria para ser una fuente de información oficial y confiable?	✓		En la descripción de los resultados, deberán detallar los resultados obtenidos según el calendario ejecutado, en este sentido, que significa tener en enero, febrero y marzo 8/8 Por esta ocasión no se resta el punto debido a que la información se encuentra en el tipo de evidencia, sin embargo, es necesario respetar el contenido del MdV
02 - ¿El documento está publicado? Acceso distinto al Portal de Transparencia, en caso de no estar publicado el M.V. la justificación es válida.	✓		
03 - ¿El documento se encuentra firmado por el encargado de la Unidad Responsable?	✓		
04 - ¿El contenido del documento es congruente con los objetivos de medición del indicador?	✓		Cuando en el trimestre se plasme información mensual, el MdV deberá respetar la frecuencia de medición programada, en este caso describir los resultados mensuales y no un acumulado del trimestre.
05 - En caso de no alcanzar el semáforo verde, ¿la justificación es acorde con lo establecido en los lineamientos para la modificación de metas?	✓		
<b>CALIFICACIÓN</b>	 <b>100</b>		

**Observaciones Generales**

**M.C DIEGO CORTES ARZOLA  
SUBSECRETARIO DE PLANEACIÓN,  
GESTIÓN Y PROGRAMACIÓN**



TRIMESTRE			
1	2	3	4

## 1103 - Secretaría de Obras Públicas

**CÉDULA DE EVALUACIÓN DE MEDIOS DE VERIFICACIÓN**

<b>DEPENDENCIA/ENTIDAD:</b>	2111103103 - Secretaría de Obras Públicas
<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO:</b>	M001 - Gestión y Apoyo Institucional Transversal
<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>	2111103103-3411 - Subdirección de Administración
<b>INDICADOR:</b>	M001C01A03 - Porcentaje del Presupuesto Aprobado destinado a las Unidades Responsables de Staff de la Secretaría de Obras Públicas
<b>RESUMEN NARRATIVO:</b>	F.P.C01.A03 - Control presupuestal para el cumplimiento de las metas de las Unidades Responsables
<b>FECHA DE EMISIÓN DE OBSERVACIONES:</b>	10 de Abril de 2025

**Medios de Verificación**

Aspecto a Evaluar	Sí	No	Observaciones y/o Sugerencias
01 - ¿Los medios de verificación contienen la información necesaria para ser una fuente de información oficial y confiable?	✓		
02 - ¿El documento está publicado? Acceso distinto al Portal de Transparencia, en caso de no estar publicado el M.V. la justificación es válida.	✓		
03 - ¿El documento se encuentra firmado por el encargado de la Unidad Responsable?	✓		
04 - ¿El contenido del documento es congruente con los objetivos de medición del indicador?		✗	El nombre del Pp y el Resumen narrativo del nivel reportado no corresponden a la ficha del indicador. En la descripción de los resultados, deberán detallar los resultados obtenidos según el calendario ejecutado, en este sentido, que significa tener en enero 2,141,863/6,345,548.000; en febrero 2,618,484/27,413,367 y en marzo 6,047,937/10,559,919 Así mismo, se percibe que lo reportado no es congruente con el método de cálculo ni con el calendario programado, ya que se debió reportar el Monto del Presupuesto asignado a las áreas de Staff / Total del presupuesto aprobado a la SEOP en el mes de marzo
05 - En caso de no alcanzar el semáforo verde, ¿la justificación es acorde con lo establecido en los lineamientos para la modificación de metas?	✓		
<b>CALIFICACIÓN</b>	 <b>80</b>		

**Observaciones Generales**

**M.C DIEGO CORTES ARZOLA  
SUBSECRETARIO DE PLANEACIÓN,  
GESTIÓN Y PROGRAMACIÓN**



TRIMESTRE			
1	2	3	4

## 1103 - Secretaría de Obras Públicas

**CÉDULA DE EVALUACIÓN DE MEDIOS DE VERIFICACIÓN**

<b>DEPENDENCIA/ENTIDAD:</b>	2111103103 - Secretaría de Obras Públicas
<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO:</b>	M001 - Gestión y Apoyo Institucional Transversal
<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>	2111103103-3411 - Subdirección de Administración
<b>INDICADOR:</b>	M001C01A04 - Porcentaje del Presupuesto devengado destinado a las Unidades Responsables de Apoyo Administrativo y de Staff de la Secretaría de Obras Públicas
<b>RESUMEN NARRATIVO:</b>	F.P.C01.A03 - Control presupuestal para el cumplimiento de las metas de las Unidades Responsables
<b>FECHA DE EMISIÓN DE OBSERVACIONES:</b>	10 de Abril de 2025

**Medios de Verificación**

Aspecto a Evaluar	Sí	No	Observaciones y/o Sugerencias
01 - ¿Los medios de verificación contienen la información necesaria para ser una fuente de información oficial y confiable?	✓		
02 - ¿El documento está publicado? Acceso distinto al Portal de Transparencia, en caso de no estar publicado el M.V. la justificación es válida.	✓		
03 - ¿El documento se encuentra firmado por el encargado de la Unidad Responsable?	✓		
04 - ¿El contenido del documento es congruente con los objetivos de medición del indicador?		✗	Se percibe que la información presentada en el MdV no cuida la consistencia de los datos duros reportados con los calendarizados, así como la frecuencia programada con la reportada; es decir, el método de cálculo se plasma en porcentaje para numerador y denominador a reportar únicamente en el mes de marzo, sin embargo, reportan con datos absolutos en todos los meses del trimestre.
05 - En caso de no alcanzar el semáforo verde, ¿la justificación es acorde con lo establecido en los lineamientos para la modificación de metas?		✗	No se presenta explicación del porque no alcanzaron el semáforo verde.
<b>CALIFICACIÓN</b>			

**Observaciones Generales**

--

**M.C DIEGO CORTES ARZOLA  
SUBSECRETARIO DE PLANEACIÓN,  
GESTIÓN Y PROGRAMACIÓN**