

En la Ciudad de Chetumal, Quintana Roo, siendo las doce horas, del día veinticinco de marzo de dos mil veinticuatro, en la sala de juntas de la Secretaría de Obras Públicas, ubicada en la carretera Boulevard Solidaridad Internacional Km. 2.5, Colonia Industrial, se reunieron los servidores públicos: el Lic. Martín Cuxim Che, Director de Asuntos Jurídicos y Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales; el Ing. Diego Cortés Arzola, Subsecretario de Planeación, Gestión y Programación; el Ing. Christian David Briceño Pérez, Director de Vinculación y Participación Social y Coordinador de Archivos; el Lic. Mario Eduardo Marrufo del Castillo, Jefe del Departamento de Informática; la Ing. Karina Evelyn Pérez Chan, Titular del Órgano Interno de Control Adscrito a la Secretaría de Obras Públicas; el Arq. Ricardo Archundia Sánchez, Subsecretario de Obras; el Ing. Fabián Orlando Flota Becerra, Subsecretario de Vinculación Institucional; la Arq. Rosa Issa Araceli Muñoz Sabido, Subsecretaria de Estudios y Proyectos; el C. Manuel Bermúdez Montúfar, Subsecretario de Licitaciones y Control Documental; la Lic. Lucía Guadalupe Rivas Aguilar, Secretaria Técnica; el L.C. José Alfredo Cocom Xool, Director de Administración; el Mtro. Horacio Guarneros Rodríguez, Jefe del Departamento de Archivo Histórico, en representación del Archivo General del Estado; el M.E.S.P Carlos Omar Guirado López, Jefe de Departamento de Entregas y Archivo, con fundamento en los artículos 50 y 51 de la Ley General de Archivos y similares numerales de la Ley de Archivos para el Estado de Quintana Roo; con el objeto de llevar a cabo la 1ra Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario Institucional de esta Secretaría de Obras Públicas, conforme al siguiente:

Orden del día

1. Bienvenida a cargo del Ing. Christian David Briceño Pérez, Director de Vinculación y Participación Social y Coordinador de Archivos.
2. Lista de Asistencia.
3. Declaración del Quórum Legal y aprobación, en su caso, del orden del día.
4. Asuntos que tratar
 - 4.1 Propuesta de baja documental por parte de las unidades productoras de la documentación e información de la Secretaría de Obras Públicas para su consideración y aprobación, en su caso.



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2024
DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO INSTITUCIONAL DE
LA SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS

SECRETARÍA DE
OBRAS PÚBLICAS

4.2 Propuesta de apertura de un segundo y último proceso en el ejercicio 2024, para recibir solicitudes de propuesta de baja documental por parte de las unidades productoras de la documentación e información que obra en el archivo de concentración que aún cuentan con expedientes susceptibles de ser propuestos a baja documental en el periodo 15 de abril al 15 de mayo del presente año para su consideración y aprobación, en su caso.

5. Asuntos generales

6. Clausura de la Sesión y Firma del Acta.

PRIMERO. BIENVENIDA. En uso de la voz el Ing. Christian David Briceño Pérez, Director de Vinculación y Participación Social y Coordinador de Archivos, da la más cordial bienvenida a los participantes de esta Sesión y agradece su asistencia y participación, además de explicar que el motivo de la reunión, es para realizar la Primera Sesión Extraordinaria 2024 del Grupo Interdisciplinario Institucional de la Secretaría de Obras Públicas. -----

SEGUNDO. PASE DE LISTA DE ASISTENCIA. En uso de la voz, el Ing. Christian David Briceño Pérez, Director de Vinculación y Participación Social y Coordinador de Archivos, procede a la lectura de la lista de asistencia de los servidores públicos asistentes, encontrándose presentes todos y cada uno de ellos, mismos que quedaron mencionados en el proemio de la presente Acta. Se determina la existencia legal del Quórum y se declara procedente el inicio de la Sesión conforme al orden del día por aprobarse. -----

TERCERO. DECLARACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL ORDEN DEL DÍA. En uso de la voz, el Ing. Christian David Briceño Pérez, Director de Vinculación y Participación Social y Coordinador de Archivos, procede a la lectura al orden del día propuesto, mismo que fue aprobado por los asistentes a la Sesión y se genera el siguiente acuerdo: -----



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2024
 DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO INSTITUCIONAL DE
 LA SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS

**SECRETARÍA DE
 OBRAS PÚBLICAS**

Acuerdo 01/SEOP/GI/S.EXT.01/2024.- Los Integrantes del Grupo Interdisciplinario, validan por unanimidad de votos el orden del día. -----

CUARTO. ASUNTOS QUE TRATAR: -----

4.1 Propuesta de baja documental por parte de las unidades productoras de la documentación e información de la Secretaría de Obras Públicas para su consideración y aprobación, en su caso. En uso de la voz el M.E.S.P. Carlos Omar Guirado López, Jefe del Departamento de Entregas y Archivo, quien promueve la baja documental en su calidad de Responsable de Archivo de Concentración presenta propuesta de baja documental soportada documentalmen- te respecto de 23 unidades productoras de información y documentación, haciendo un total de 1,550 cajas de archivo, que contienen 12,813 expedientes, con un total de 2,975 fojas de inventarios documentales foliados como se aprecia a continuación en la tabla descriptiva:-----

PROPUESTA DE BAJA DOCUMENTAL						
	Unidad Productora	No. de expedientes a dar de baja	No. de cajas a dar de baja	No. de fojas de Inventarios documentales	Periodo	Fecha de Solicitud
1	Subsecretaría de Vinculación Institucional Mejora Regulatoria y de Archivos	94	6	17	2011-2016	7 de marzo de 2024
2	Dirección de Vinculación y Participación Social	408	39	83	2005-2017	5 de marzo de 2024

3	Departamento de Entregas y Archivo	212	13	31	2004-2016	9 de enero de 2024
4	Departamento de Contraloría Social	44	2	6	2016-2018	2 de febrero de 2024
5	Departamento de Informática	215	7	34	2002-2009	2 de febrero de 2024
6	Dirección de Administración	787	49	143	2003-2018	23 de enero de 2024
7	Dirección de Asuntos Jurídicos y Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	690	52	139	1995-2018	28 de febrero de 2024
8	Departamento Contencioso	6	1	1	2016-2017	11 de enero de 2024
9	Departamento de Contabilidad y Pagaduría	2324	231	372	1983-2013	31 de enero de 2024
10	Departamento de Control Presupuestal	2580	182	424	1981-2013	14 de febrero de 2024
11	Departamento de Recursos Materiales	1216	87	211	2005-2014	15 de marzo de 2024
12	Departamento de Servicios Generales	567	39	116	2002-2018	15 de febrero de 2024

13	Departamento de Recursos Humanos	460	56	94	1983-2017	15 de febrero de 2024
14	Subsecretaría de Estudios y Proyectos	95	11	25	2006-2012	8 de enero de 2024
15	Dirección de Estudios y Proyectos	266	37	66	2004-2012	9 de febrero de 2024
16	Subsecretaría de Planeación, Gestión y Programación	172	22	59	2009-2016	22 de febrero de 2024
17	Dirección de Planeación	28	2	6	2015-2018	9 de enero de 2024
18	Dirección de Programación y Estadísticas	1204	28	223	2005-2016	28 de febrero de 2024
19	Dirección de Licitaciones	613	546	621	2005-2018	15 de febrero de 2024
20	Departamento de Caminos y Vialidades	402	87	223	2006-2018	31 de enero de 2024
21	Departamento de Proyectos de Edificación	15	1	3	2006	9 de febrero de 2024
22	Departamento de Topografía	207	42	52	2005-2017	2 de febrero de 2024
23	Dirección de Comunicación Social	208	10	26	1990-2018	9 de febrero de 2024
	TOTAL	12,813	1,550	2,975		



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2024
DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO INSTITUCIONAL DE
LA SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS

SECRETARÍA DE
OBRAS PÚBLICAS

Así también, hizo mención sobre el soporte documental de dichas propuestas, anexándose por cada propuesta y conforme a los Criterios Específicos aplicables, los siguientes documentos en dos tantos en original a excepción del memorándum de solicitud: -----

Para el caso de los expedientes registrados en SENTRE: -----

1. Inventarios documentales anexo 27 B AGE-04 del SENTRE "Inventario de archivo de baja documental" foliados y debidamente firmados; -----
2. Declaratoria de inexistencia de valores documentales; -----
3. Fichas técnicas de Prevaloración Documental conforme a las categorías documentales utilizadas. -----

Para el caso de los documentos no registrados en el SENTRE: -----

1. Relación simple Anexo 3 con el inventario del anexo 27 B AGE-04 del SENTRE "Inventario de archivo de baja documental", generado por el Responsable del Archivo de Concentración, foliados y debidamente firmados; -----
2. Declaratoria de Inexistencia de valores documentales. -----
3. Fichas técnicas de Prevaloración Documental conforme a las categorías documentales utilizadas. -----

Acuerdo 02/SEOP/GI/S.EXT.01/2024. Los Integrantes del Grupo Interdisciplinario por unanimidad de votos aprueban la propuesta de baja documental presentada y que sea remitida formalmente el día 16 de abril de 2024 al Archivo General del Estado, para solicitar el dictamen de baja documental correspondiente-----

4.2 Propuesta de apertura de un segundo y último proceso en el ejercicio 2024, para recibir solicitudes de propuesta de baja documental por parte



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2024
DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO INSTITUCIONAL DE
LA SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS

SECRETARÍA DE
OBRAS PÚBLICAS

de las unidades productoras de la documentación e información que obra en el archivo de concentración que aún cuentan con expedientes susceptibles de ser propuestos a baja documental en el periodo 15 de abril al 15 de mayo del presente año para su consideración y aprobación, en su caso. En uso de la voz el M.E.S.P. Carlos Omar Guirado López, Jefe del Departamento de Entregas y Archivo, comentó que algunas unidades productoras no alcanzaron a presentar su propuesta de baja documental para ser sometidas a aprobación en la presente sesión, por lo que sugirió abrir un segundo y último proceso en el presente ejercicio, para recibir solicitudes de propuesta de baja documental por parte de las unidades productoras pendientes, el cual será independiente del primer proceso, debiéndose notificar a más tardar el día ocho de abril del año en curso a dichas unidades productoras a través de sus Subsecretarías o Direcciones, haciendo del conocimiento de estas últimas la situación general de las unidades productoras a su cargo.-----

Acuerdo 03/SEOP/GI/S.EXT.01/2024. Los Integrantes del Grupo Interdisciplinario acuerdan abrir un segundo y último proceso en el presente ejercicio, para recibir solicitudes de propuesta de baja documental por parte de las unidades productoras pendientes en el periodo 15 de abril al 15 de mayo del año en curso, el cual será independiente del primer proceso, debiéndose notificar a dichas unidades productoras a más tardar el día ocho de abril del dos mil veinticuatro a través de sus Subsecretarías o Direcciones, haciendo del conocimiento de estas últimas la situación general de las unidades productoras a su cargo, y precisar el riesgo que se corre de que se dicten nuevos Lineamientos sobre los procesos de baja documental por parte del Consejo Local de Archivo y quede sin efectos el procedimiento de baja documental instaurado al interior de la Dependencia. -----

QUINTO. ASUNTOS GENERALES. En uso de la voz el Lic. Mario Eduardo Marrufo del Castillo, Jefe del Departamento de Informática, informó sobre los avances en la implementación en fase de prueba del Sistema Automatizado de Gestión Documental y Administración de Archivos (SIAGDAA) en su fase de prueba y que a fin de capacitar al personal sobre su manejo y operación se realizaría un curso el día dos de abril del año en curso. -----



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2024
 DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO INSTITUCIONAL DE
 LA SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS

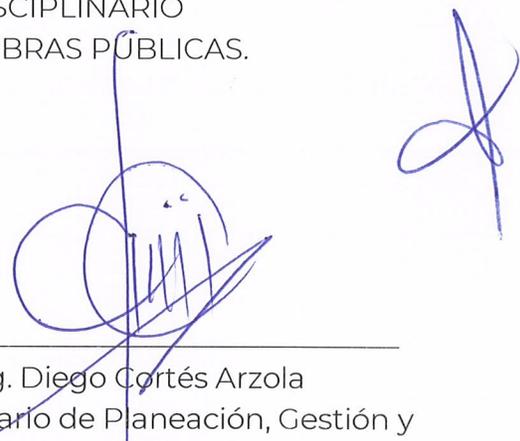
SECRETARÍA DE
 OBRAS PÚBLICAS

SEXTO. CLAUSURA DE LA SESIÓN Y FIRMA DEL ACTA. Se cierra la presente Sesión, siendo las trece horas del mismo día de su inicio, firmando de conformidad al margen y calce de sus diez fojas, los que en ella intervinieron para los efectos legales pertinentes. -----

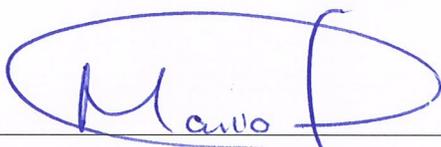
INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO
 INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS.



Lic. Martín Cuxim Che
 Director de Asuntos Jurídicos y Unidad
 de Transparencia, Acceso a la
 Información Pública y Protección de
 Datos Personales.
 Integrante



Ing. Diego Cortés Arzola
 Subsecretario de Planeación, Gestión y
 Programación.
 Integrante



Lic. Mario Eduardo Marrufo del Castillo
 Jefe del Departamento de Informática
 Integrante



Ing. Christian David Briceno Pérez
 Director de Vinculación y Participación
 Social y Coordinador de Archivos
 Integrante





ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2024
DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO INSTITUCIONAL DE
LA SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS

**SECRETARÍA DE
OBRAS PÚBLICAS**

Ing. Karina Evelyn Pérez Chan
Titular del Órgano Interno de Control
Adscrito a la Secretaría de Obras
Públicas
Integrante

Ing. Fabián Orlando Flota Becerra
Subsecretario de Vinculación
Institucional
Integrante

Arq. Ricardo Archundia Sánchez
Subsecretario de Obras
Integrante

C. Manuel Bermúdez Montufar
Subsecretario de Licitaciones y
Control Documental
Integrante

Arq. Rosa Issa Araceli Muñoz Sabido
Subsecretaria de Estudios y Proyectos
Integrante

L.C. José Alfredo Cocom Xool
Director de Administración
Integrante

Lic. Lucía Guadalupe Rivas Aguilar
Secretaria Técnica
Integrante

M.E.S.P. Carlos Omar Guirado López
Jefe de Departamento de Entregas y
Archivo y Responsable de Archivo de
Concentración



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2024
DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO INSTITUCIONAL DE
LA SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS

**SECRETARÍA DE
OBRAS PÚBLICAS**

M. A. Horacio Guarneros Rodríguez
Jefe del Departamento de Archivo
Histórico del AGQROO
Invitado

Esta hoja forma parte integrante del Acta de la Primera Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario de fecha 25 de marzo del año 2024