



ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN  
EXTRAORDINARIA 2024  
DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA  
SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS



En la Ciudad de Chetumal, Quintana Roo, siendo las once horas, del día doce de septiembre del dos mil veinticuatro, en la sala de juntas de la Secretaría de Obras Públicas, ubicada en la carretera Boulevard Solidaridad Internacional Km. 2.5, Colonia Industrial, se reunieron los servidores públicos: el Lic. Martín Cuxim Che, Director de Asuntos Jurídicos y Titular de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales; el Ing. Diego Cortés Arzola, Subsecretario de Planeación, Gestión y Programación; el Ing. Christian David Briceño Pérez, Encargado de la Subsecretaría de Vinculación Institucional, Mejora Regulatoria y de Archivos, Director de Vinculación, Participación Social, Mejora Regulatoria y de Archivos, y Coordinador de Archivos; el Lic. Mario Eduardo Marrufo del Castillo, Jefe del Departamento de Informática; la Ing. Karina Evelyn Pérez Chan, Titular del Órgano Interno de Control adscrito a la Secretaría de Obras Públicas; el Ing. Moisés Fernando Pérez Canto, Encargado de la Subsecretaría de Obras; la Arq. Rosa Issa Araceli Muñoz Sabido, Subsecretaria de Estudios y Proyectos; el Ing. José Guadalupe Velázquez Silva, Director de Licitaciones, en representación de la Subsecretaría de Licitaciones y Control Documental; la Lic. Lucía Guadalupe Rivas Aguilar, Secretaria Técnica; el L.C. José Alfredo Cocom Xool, Director de Administración; el M.E.S.P. Carlos Omar Guirado López, Jefe del Departamento de Entregas y de Archivos y Responsable del Archivo de Concentración; y el Mtro. Horacio Guarneros Rodríguez, Jefe del Departamento de Archivo Histórico, en representación del Archivo General del Estado; con fundamento en los artículos 50 y 51 de la Ley General de Archivos y similares numerales de la Ley de Archivos para el Estado de Quintana Roo, con el objeto de llevar a cabo la 2da Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario de esta Secretaría de Obras Públicas, conforme al siguiente orden del día:

Orden del Día

1. Bienvenida a cargo del Ing. Christian David Briceño Pérez, Director de Vinculación, Participación Social, Mejora Regulatoria y de Archivos y Coordinador de Archivos.
2. Pase de Lista de Asistencia y Declaración del Quórum Legal.
3. Lectura del orden del día y aprobación, en su caso.
4. Ratificación del Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario en 2024.



ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN  
EXTRAORDINARIA 2024  
DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA  
SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS



5. Asuntos que tratar

5.1 Seguimiento de los acuerdos tomados por el GI en la tercera sesión ordinaria del ejercicio 2023, así como de la Primera Sesión Ordinaria, Primera Sesión Extraordinaria y Segunda Sesión Ordinaria 2024.

5.2 Propuesta de baja documental ajustada con base a las observaciones realizadas por el Archivo General del Estado de Quintana Roo para su aprobación, en su caso.

6. Asuntos generales

7. Clausura de la Sesión y Firma del Acta.

**PRIMERO. BIENVENIDA A CARGO DEL ING. CHRISTIAN DAVID BRICEÑO PÉREZ,** DIRECTOR DE VINCULACIÓN, PARTICIPACIÓN SOCIAL, MEJORA REGULATORIA Y DE ARCHIVOS Y COORDINADOR DE ARCHIVOS. En uso de la voz el Ing. Christian David Briceño Pérez, Director de Vinculación, Participación Social, Mejora Regulatoria y de Archivos y Coordinador de Archivos, da la más cordial bienvenida a los participantes a esta reunión y agradece su participación.-----

**SEGUNDO. PASE DE LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL.** En uso de la voz, el Ing. Christian David Briceño Pérez, Director de Vinculación, Participación Social, Mejora Regulatoria y de Archivos y Coordinador de Archivos, procede a la lectura de la lista de asistencia de las personas servidoras públicas asistentes, encontrándose presentes todas y cada una de ellas, mismas que quedaron mencionadas en el proemio de la presente Acta, por lo que se declara la existencia del quórum legal para llevar a cabo la sesión convocada. -----

**TERCERO. LECTURA DEL ORDEN DEL DÍA Y APROBACIÓN, EN SU CASO.** En uso de la voz, el Ing. Christian David Briceño Pérez, Director de Vinculación, Participación Social, Mejora Regulatoria y de Archivos y Coordinador de Archivos, dio lectura al orden del día.-----

**Acuerdo 01/SEOP/GI/S.EXT.02/2024.**-----

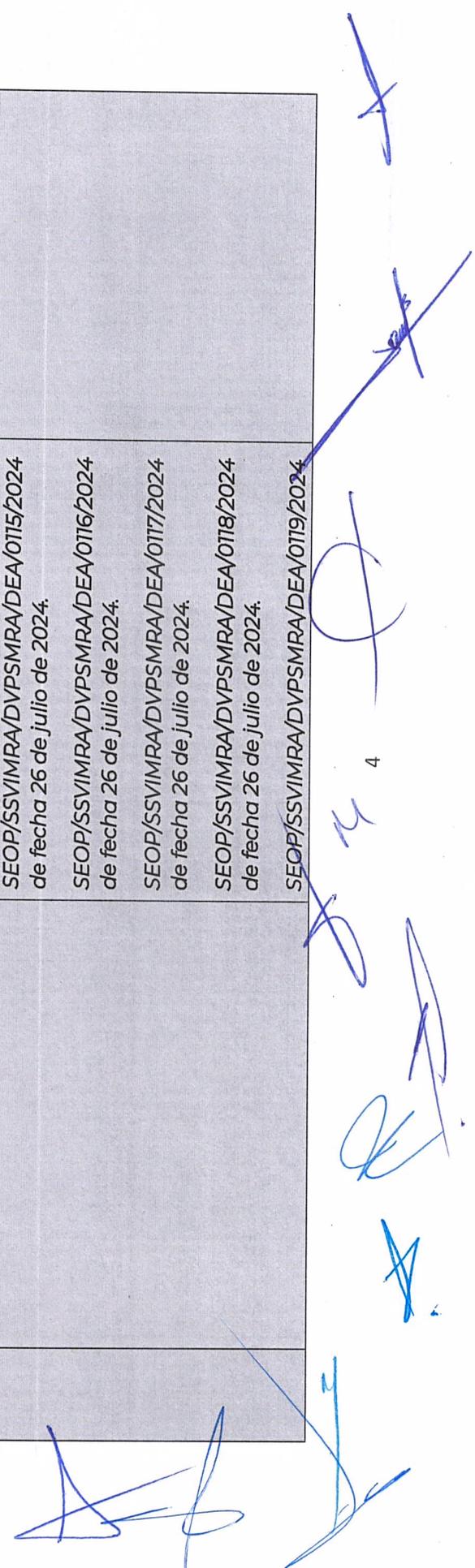
Se le da lectura y se aprueba el orden del día, por unanimidad de votos. -----

**CUARTO. RATIFICACIÓN DEL ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO EN 2024.** En uso de la voz, el Ing. Christian David



ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN  
EXTRAORDINARIA 2024  
DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA  
SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS

No.	Acuerdo de GI	Estatus	Nombre y Cargo del Responsable de atención.
1	<p>Acuerdo 03/SEOP/GI/S.O2/2024. Los integrantes del Grupo Interdisciplinario por unanimidad de votos acuerdan que se continúe dando seguimiento hasta su cabal cumplimiento a los acuerdos tomados en las Sesiones Tercera Ordinaria 2023, Primera Ordinaria y Primera Extraordinaria 2024 del Grupo Interdisciplinario, respecto de las necesidades operativas y funcionales del área de archivo, así como de los requerimientos propios de la gestión documental y administración de archivos</p>	<p>A mediados de mayo de 2024 se enviaron memorándums diversos sobre necesidades operativas de corto, mediano y largo plazo al área administrativa, referidos en la 2da Sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario. En seguimiento de estos, se enviaron nuevos memorándums:</p> <p>SEOP/SSVIMRA/DVPSMRA/DEA/062/2024, de fecha 26 de julio de 2024.</p> <p>SEOP/SSVIMRA/DVPSMRA/DEA/063/2024, de fecha 26 de julio de 2024.</p> <p>SEOP/SSVIMRA/DVPSMRA/DEA/0114/2024 de fecha 26 de julio de 2024.</p> <p>SEOP/SSVIMRA/DVPSMRA/DEA/0115/2024 de fecha 26 de julio de 2024.</p> <p>SEOP/SSVIMRA/DVPSMRA/DEA/0116/2024 de fecha 26 de julio de 2024.</p> <p>SEOP/SSVIMRA/DVPSMRA/DEA/0117/2024 de fecha 26 de julio de 2024.</p> <p>SEOP/SSVIMRA/DVPSMRA/DEA/0118/2024 de fecha 26 de julio de 2024.</p> <p>SEOP/SSVIMRA/DVPSMRA/DEA/0119/2024</p>	<p>L.C. José Alfredo Cocom Xool, Director Administrativo</p>





QUINTANA ROO  
GOBIERNO DEL ESTADO

ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN  
EXTRAORDINARIA 2024  
DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA  
SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS



		<p>de fecha 26 de julio de 2024. SEOP/SSVIMRA/DVPSMRA/DEA/0120/2024 de fecha 26 de julio de 2024.</p>	
<p>2</p>	<p>Acuerdo 07/SEOP/GI/S.01/2024.- Los Integrantes del Grupo Interdisciplinario por unanimidad aprueban el Calendario de Transferencias Primarias, Secundarias, Bajas Documentales y Eliminación de Documentos de Comprobación Administrativa.</p>	<p>Con oficio circular No. SEOP/SSVI/DVPS/DEA/001/2024, de fecha 19 de marzo de 2024, se informó a las unidades productoras sobre el Calendario de Transferencias Primarias, y se informó en la 2da Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario que posteriormente se comunicará la apertura de procesos de transferencia secundaria y eliminación de documentos de comprobación administrativa, cuando se tengan fechas específicas. Al respecto aún se tiene un proceso abierto de baja documental el cual debe concluirse para abrir otro proceso, en virtud del volumen de carga de trabajo que implica cada proceso.</p>	<p>Ing. Christian David Pérez Briceño, Director de Vinculación, Participación Social, Mejora Regulatoria y de Archivos y Coordinador de archivos.</p>
<p>3</p>	<p>Acuerdo 04/SEOP/GI/S.02/2024. Con relación a la propuesta de baja documental presentada en el primer proceso. Se acuerda por unanimidad notificar a las unidades productoras de la información y documentación que remitieron su propuesta de baja</p>	<p>Oficio circular SEOP/SSVI/DVPS/DEA/017/2024, de fecha 12 de julio de 2024, se comunicó a las unidades administrativas que presentaron propuesta de baja documental, a que modifiquen la misma, en el caso de que hayan sido observados con documentos con posible valor</p>	<p>M.E.S.P. Carlos Omar Guirado López, Jefe del Departamento de Entregas y de Archivos y Responsable del Archivo de Concentración.</p>



GOBIERNO DEL ESTADO

ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN  
EXTRAORDINARIA 2024  
DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA  
SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS



	<p>documental la respuesta con observaciones emitida por el Archivo General del Estado, precisando que deberán excluir los expedientes señalados con información histórica y reajustar su propuesta, enviándola de nuevo, o bien, solicitar a la unidad administrativa competente que deba tener bajo su resguardo los originales del asunto de sus expedientes propuestos a dar de baja, que confirme que cuenta con los expedientes con documentos originales bajo su resguardo. Para el caso del Departamento de Recursos Humanos, se recomienda la exclusión de los expedientes relacionados con percepciones del personal, así como lo relativo a su antigüedad, por considerarse de valor histórico, con la finalidad de que estos se respalden de manera digital mediante un procedimiento de digitalización validado por el Archivo General del Estado, y que cuente con todos los requerimientos técnicos informáticos para garantizar su autenticidad y</p>	<p>histórico.</p> <p><i>Adicionalmente, con memorándum SEOP/SSVIMRA/DVPMRAS/DEA/067, de fecha 15 de agosto de 2024, se remitió la propuesta con observaciones corregidas a la coordinación de archivos de la Secretaría a fin de que se revise y se convoque a sesión extraordinaria para su aprobación, en su caso.</i></p>	
--	---	--	--

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

*[Handwritten signature and initials in blue ink]*



QUINTANA ROO  
GOBIERNO DEL ESTADO

ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN  
EXTRAORDINARIA 2024  
DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA  
SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS



300216029

QUINTANA  
ROO

UNIDOS PARA  
TRANSFORMAR

4	seguridad para su preservación en el largo plazo.	<p><b>Acuerdo 05/SEOP/GI/S.02/2024.</b> Con relación a la propuesta de baja documental presentada en el segundo proceso.</p> <p>Se acuerda por unanimidad de votos la aplicación de los criterios emitidos por el Archivo General del Estado de Quintana Roo en el sentido de notificar a las unidades productoras de la información y documentación que remitieron su propuesta de baja documental la respuesta con observaciones emitida por el Archivo General del Estado, precisando que deberán excluir los expedientes señalados con información histórica y reajustar su propuesta, enviándola de nuevo, o bien, solicitar a la unidad administrativa competente que deba tener bajo su resguardo los originales del asunto de sus expedientes propuestos a dar de baja, que confirme que cuenta con los expedientes con documentos</p>	<p>Oficio circular SEOP/SSVI/DVPS/DEA/017/2024, de fecha 12 de julio de 2024, se comunicó a las unidades administrativas que presentaron propuesta de baja documental, a que modifiquen la misma, en el caso de que hayan sido observados con documentos con posible valor histórico.</p> <p>Adicionalmente, con memorándum SEOP/SSVIMRA/DVPMRAS/DEA/067, de fecha 15 de agosto de 2024, se remitió la propuesta con observaciones corregidas a la coordinación de archivos de la Secretaría a fin de que se revise y se convoque a sesión extraordinaria para su aprobación, en su caso.</p>	<p>M.E.S.P. Carlos Omar Guirado López, Jefe del Departamento de Entregas y de Archivos y Responsable del Archivo de Concentración.</p>
---	---	--	---	--

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*



QUINTANA ROO  
GOBIERNO DEL ESTADO

ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN  
EXTRAORDINARIA 2024  
DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA  
SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS



5	<p>originales bajo su resguardo.</p> <p><b>Acuerdo 06/SEOP/GI/S.02/2024.</b></p> <p>Se acuerda por unanimidad de votos dar seguimiento mediante reportes de avances hasta su cabal cumplimiento a los requerimientos que por cada ejercicio se presenten en lo relativo a la gestión documental y administración de archivos de la SEOP.</p>	<p>En virtud de que se sigue recibiendo documentación por parte de las unidades productoras de información y documentación respecto a procesos de validación, generación de inventarios documentales, guías de archivo documental y transferencias primarias, se pretende hacer un corte hasta el 30 de septiembre del presente año, a fin de enviar un reporte en la primera semana del mes de octubre del presente año.</p>	<p>M.E.S.P. Carlos Omar Guirado López, Jefe del Departamento de Entregas y de Archivos y Responsable del Archivo de Concentración.</p>
6	<p><b>Acuerdo 07/SEOP/GI/S.02/2024.</b></p> <p>Se acuerda por unanimidad de votos dar seguimiento mediante reportes de avances hasta su cabal cumplimiento a las modificaciones de las bases de datos del sistema SENTRE en línea en su anexo 27 T AGE-01 Inventario de Archivo de Trámite, que se han llevado a cabo hasta la fecha</p>	<p>En virtud de que se sigue recibiendo documentación por parte de las unidades productoras de información y documentación respecto a procesos de baja de documentos de comprobación de administrativa inmediata, corrección de datos de registros de expedientes, y SENTRE, así como alta de expedientes, y transferencias primarias, se pretende hacer un corte hasta el 30 de septiembre del presente año, a fin de enviar un reporte en la primera semana del mes de octubre del presente año.</p>	<p>M.E.S.P. Carlos Omar Guirado López, Jefe del Departamento de Entregas y de Archivos y Responsable del Archivo de Concentración.</p>

*(Handwritten signatures and initials in blue ink)*



**ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN  
EXTRAORDINARIA 2024  
DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA  
SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS**



*Acuerdo 03/SEOP/GI/S.EXT.02/2024.*-----

Los Integrantes del Grupo Interdisciplinario por unanimidad de votos acuerdan que se continúe dando seguimiento hasta su cabal cumplimiento a los acuerdos tomados en las Sesiones; Tercera Sesión Ordinaria 2023, Primera Sesión Ordinaria, Primera Sesión Extraordinaria y Segunda Sesión Ordinaria 2024 del Grupo Interdisciplinario, respecto de las necesidades operativas y funcionales del área de archivo, así como de los requerimientos propios de la gestión documental y administración de archivos.-----

**5.2 PROPUESTA DE BAJA DOCUMENTAL AJUSTADA CON BASE A LAS OBSERVACIONES REALIZADAS POR EL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO PARA SU APROBACIÓN, EN SU CASO.** En uso de la voz el M.E.S.P. Carlos Omar Guirado López, Jefe del Departamento de Entregas y de Archivos y Responsable del Archivo de Concentración, presentó la propuesta de baja documental con los ajustes relacionados con las observaciones realizadas por el Archivo General del Estado, en la que se excluyeron los expedientes con posible valor histórico, quedando de la siguiente manera: -----

**PROPUESTA DE BAJA DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS**

UNIDAD PRODUCTORA	PROPUESTA FINAL				
	No. DE EXPEDIENTES A DAR DE BAJA	No. DE CAJAS A DAR DE BAJA	No. DE FOJAS	PERIODO	FECHA DE SOLICITUD
<b>1 SUBSECRETARÍA DE VINCULACIÓN INSTITUCIONAL MEJORA REGULATORIA Y DE ARCHIVOS</b>	93	6	17	2011-2016	24 de julio de 2024
<b>2 DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL</b>	401	39	81	2005-2017	23 de julio de 2024



ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN  
EXTRAORDINARIA 2024  
DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA  
SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS



3	DEPARTAMENTO DE ENTREGAS Y ARCHIVO	203	13	110	2004-2016	17 de julio de 2024
4	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA	213	7	33	2002-2009	23 de julio de 2024
5	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	785	49	143	2003, 2005-2016, 2018	23 de julio de 2024
6	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	668	50	135	1999-2000, 2002-2018	31 de julio de 2024
7	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y PAGADURÍA	2323	231	372	1983-1985, 2003-2013	23 de julio de 2024
8	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	416	53	94	1983, 2005-2017	30 de julio de 2024
9	DIRECCIÓN DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	183	28	52	2004-2012	26 de julio de 2024
10	SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN, GESTIÓN Y PROGRAMACIÓN	172	21	57	2009-2016	25 de julio de 2024
11	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	206	10	26	1991, 2005-2018	29 de julio de 2024
12	SUBSECRETARÍA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	90	11	25	2006-2009, 2012	19 de julio de 2024
13	DEPARTAMENTO DE TOPOGRAFÍA	182	36	46	2005-2017	8 de agosto de 2024
14	DEPARTAMENTO CONTENCIOSO	6	1	1	2016-2017	11 de enero de 2024



ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN  
EXTRAORDINARIA 2024  
DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA  
SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS



15	DEPARTAMENTO DE CONTRALORÍA SOCIAL	44	2	6	2016-2018	2 de febrero de 2024
16	DEPARTAMENTO DE CONTROL PRESUPUESTAL	2580	182	424	1981-1997, 2001, 2003-2013	14 de febrero de 2024
17	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES	1216	87	211	2005-2014	15 de marzo de 2024
18	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	567	39	116	2002, 2005-2018	15 de febrero de 2024
19	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	28	2	6	2015-2018	9 de enero de 2024
20	DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN Y ESTADÍSTICAS	1148	28	223	2005-2016	28 de febrero de 2024
21	DIRECCIÓN DE LICITACIONES	613	546	621	2005-2018	15 de febrero de 2024
22	DEPARTAMENTO DE CAMINOS Y VIALIDADES	402	87	223	2006-2018	31 de enero de 2024
23	DEPARTAMENTO DE PROYECTOS DE EDIFICACIÓN	15	1	3	2006	9 de febrero de 2024
24	DIRECCIÓN DE EDIFICACIONES E INFRAESTRUCTURA	78	15	26	2005, 2007-2011	6 de agosto de 2024
TOTAL		12,632	1,544	3051		

Acuerdo 04/SEOP/GI/S.EXT.02/2024. -----

Los Integrantes del Grupo Interdisciplinario por unanimidad de votos aprueban la propuesta de baja documental presentada y que sea remitida formalmente el día 30 de septiembre de 2024 al Archivo General del Estado, para solicitar el dictamen de baja documental correspondiente. -----

SEXTO. ASUNTOS GENERALES. En uso de la voz el M.E.S.P. Carlos Omar Guirado López, Jefe del Departamento de Entregas y de Archivos y Responsable del Archivo de Concentración, hace de conocimiento de los integrantes del Grupo



ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN  
EXTRAORDINARIA 2024  
DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA  
SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS



Interdisciplinario que se realizó el refrendo del Registro Nacional de Archivos que tendrá vigencia al 25 de septiembre de 2025. -----

En uso de la voz la Ing. Karina Evelyn Pérez Chan, Titular del Órgano Interno de Control adscrito a la Secretaría de Obras Públicas, mencionó que en virtud de la implementación de un nuevo sistema electrónico desarrollado para los procesos de entrega-recepción de las personas servidoras públicas, en lo individual y en lo institucional, se hace necesario llevar a cabo una verificación física de los expedientes registrados en el Sistema de Entrega Recepción en línea (SENTRE), en el inventario de archivo en trámite, concentración, baja documental e histórico, a fin de que se depure lo que ya ha causado baja documental o fue sujeto de transferencia secundaria, detectar errores de registro, o que no implicaron la conformación de un expediente físico, o bien, señalar las razones por las que no se encuentran físicamente.-----

**Acuerdo 05/SEOP/GI/S.EXT.02/2024.**-----

Los Integrantes del Grupo Interdisciplinario por unanimidad de votos aprueban que se solicite a las áreas que realicen en el sistema SENTRE, la depuración de lo que ya ha causado baja documental o fue sujeto de transferencia secundaria, detectar errores de registro, o que no implicaron la conformación de un expediente físico, o bien, señalar las razones por las que no se encuentran físicamente; lo anterior destacando que esto obedece a la implementación de un nuevo sistema electrónico desarrollado para los procesos de entrega-recepción de las personas servidoras públicas, en lo individual y en lo institucional, para lo cual se llevará por parte de la Coordinación de archivos una revisión física de los expedientes registrados en el SENTRE, en los anexos relacionados en el minutario de archivo en trámite, concentración, baja documental e histórico. -----

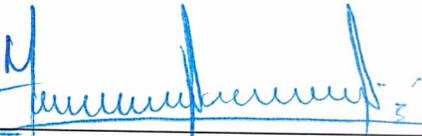
**SÉPTIMO. CLAUSURA DE LA SESIÓN Y FIRMA DEL ACTA.** Se cierra la presente sesión, siendo las doce horas con treinta minutos del mismo día de su inicio, firmando de conformidad al margen y calce de sus catorce (14) fojas, los que en ella intervinieron para los efectos legales pertinentes.-----

-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

*(Handwritten signatures and initials in blue ink)*

INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO  
INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS.

Lic. Martín Cuxim Che



---

Director de Asuntos Jurídicos y Titular de  
la Unidad de Transparencia, Acceso a la  
Información Pública y Protección de  
Datos Personales.  
Integrante

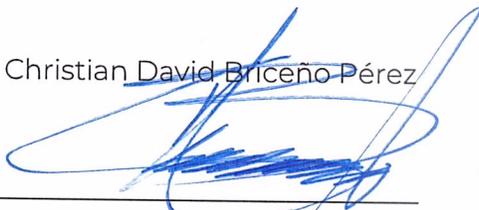
Ing. Diego Cortés Arzola



---

Subsecretario de Planeación, Gestión y  
Programación.  
Integrante

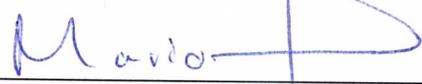
Ing. Christian David Briceño Pérez



---

Encargado de la Subsecretaría de  
Vinculación Institucional, Mejora  
Regulatoria y de Archivos, Director de  
Vinculación, Participación Social, Mejora  
Regulatoria y de Archivos y Coordinador  
de Archivos  
Integrante

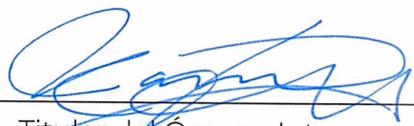
Lic. Mario Eduardo Marrufo del Castillo



---

Jefe del Departamento de Informática  
Integrante

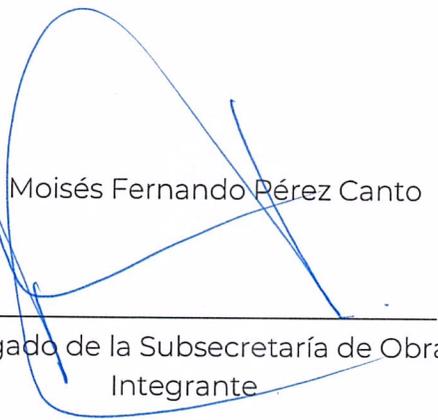
Ing. Karina Evelyn Pérez Chan



---

Titular del Órgano Interno  
de Control Adscrito a la Secretaría de  
Obras Públicas  
Integrante

Ing. Moisés Fernando Pérez Canto



---

Encargado de la Subsecretaría de Obras  
Integrante



ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN  
EXTRAORDINARIA 2024  
DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA  
SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS



Arq. Rosa Issa Araceli Muñoz Sabido

Subsecretaría de Estudios y Proyectos  
Integrante

Lic. Lucía Guadalupe Rivas Aguilar

Secretaría Técnica  
Integrante

M.E.S.P. Carlos Omar Guirado López

Jefe de Departamento de Entregas y  
Archivo y  
Responsable de Archivo de  
Concentración

Ing. José Guadalupe Velázquez Silva

En representación de la Subsecretaría  
de Licitaciones y Control Documental  
Integrante

L.C. José Alfredo Cocom Xool

Director de Administración  
Integrante

M. A. Horacio Guarneros Rodríguez

Jefe del Departamento de Archivo  
Histórico del AGQROO  
Invitado

Esta hoja forma parte integrante del Acta de la Segunda Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario de fecha 12 de septiembre del año 2024.