

En la Ciudad de Chetumal, Quintana Roo, siendo las catorce horas, del día diecinueve de junio del dos mil veinticinco, en la sala de juntas de la Secretaría de Obras Públicas, ubicada en la carretera Boulevard Solidaridad Internacional Km. 2.5, Colonia Industrial, se reunieron los servidores públicos: el Lic. Martín Cuxim Che, Director de Asuntos Jurídicos y Titular de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales; el Ing. Diego Cortés Arzola, Subsecretario de Planeación, Gestión y Programación; el Mtro. Miguel Tlapa García, Subsecretario de Vinculación Institucional, Mejora Regulatoria y de Archivos; el Ing. Christian David Briceño Pérez, Director de Vinculación, Participación Social, Mejora Regulatoria y de Archivos y Coordinador de Archivos; el Lic. Mario Eduardo Marrufo del Castillo, Jefe del Departamento de Informática; la Ing. Karina Evelyn Pérez Chan, Titular del Órgano Interno de Control adscrito a la Secretaría de Obras Públicas; la Arq. Candie Guadalupe Angulo Canto, Subsecretaria de Estudios y Proyectos; la Ing. Sara Beatriz Bautista Arana, Subsecretaria de Licitaciones y Control Documental; el L.C. José Alfredo Cocom Xool, Director de Administración; la C. Diana Gabriela Borja Martínez, Jefa del Departamento de Entregas y de Archivos y Responsable del Archivo de Concentración; y el Lic. Gabriel Caamal Pérez, Director General del Archivo General del Estado; con fundamento en los artículos 50 y 51 de la Ley General de Archivos y similares numerales de la Ley de Archivos para el Estado de Quintana Roo, con el objeto de llevar a cabo la 2da Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de esta Secretaría de Obras Públicas, conforme al siguiente orden del día:

Orden del Día

1. Bienvenida a cargo del Ing. Christian David Briceño Pérez, Director de Vinculación, Participación Social, Mejora Regulatoria y de Archivos y Coordinador de Archivos.
2. Pase de Lista de Asistencia y Declaración del Quórum Legal.
3. Lectura del orden del día y aprobación, en su caso.
4. Ratificación del Acta de la Primera Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario en 2025.
5. Asuntos que tratar
 - 5.1 Seguimiento de los acuerdos tomados por el GI en la Primera Sesión Extraordinaria 2025.

5.2 Informe sobre la Exclusión de los registros en el anexo 27 B del dictamen de la Baja documental.

5.3 Propuesta de tercer periodo de baja documental 2025

6. Asuntos generales

7. Clausura de la Sesión y Firma del Acta.

PRIMERO. BIENVENIDA A CARGO DEL ING. CHRISTIAN DAVID BRICEÑO PÉREZ, DIRECTOR DE VINCULACIÓN, PARTICIPACIÓN SOCIAL, MEJORA REGULATORIA Y DE ARCHIVOS Y COORDINADOR DE ARCHIVOS. En uso de la voz el Ing. Christian David Briceño Pérez, Director de Vinculación, Participación Social, Mejora Regulatoria y de Archivos y Coordinador de Archivos, da la más cordial bienvenida a los participantes a esta reunión y agradece su participación.-----

SEGUNDO. PASE DE LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL. En uso de la voz, el Ing. Christian David Briceño Pérez, Director de Vinculación, Participación Social, Mejora Regulatoria y de Archivos y Coordinador de Archivos, procede a la lectura de la lista de asistencia de las personas servidoras públicas asistentes, encontrándose presentes todas y cada una de ellas, mismas que quedaron mencionadas en el proemio de la presente Acta, por lo que se declara la existencia del quórum legal para llevar a cabo la sesión convocada. -----

TERCERO. LECTURA DEL ORDEN DEL DÍA Y APROBACIÓN, EN SU CASO. En uso de la voz, el Ing. Christian David Briceño Pérez, Director de Vinculación, Participación Social, Mejora Regulatoria y de Archivos y Coordinador de Archivos, dio lectura al orden del día, mismo al que se agregó como numeral 5 asuntos a tratar y 5.1 Seguimiento de los acuerdos tomados por el GI en la Primera Sesión Extraordinaria 2025.-----

Acuerdo 01/SEOP/GI/S.02/2025. -----

Se le da lectura y Los Integrantes del Grupo Interdisciplinario por unanimidad de votos aprueban el orden del día.-----

CUARTO. RATIFICACIÓN DEL ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO EN 2025. En uso de la voz, el Ing. Christian David Briceño Pérez, Director de Vinculación, Participación Social, Mejora Regulatoria y



ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2025
DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA
SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS



de Archivos y Coordinador de Archivos, comenta que el Acta correspondiente a la Primera Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario del 7 de marzo de 2025, ya se encuentra validada y firmada por todos los integrantes del Grupo, por lo que con base en lo anterior y toda vez que los mismos ya conocen el contenido de la misma, se procede a solicitar a los integrantes su ratificación. -----

Acuerdo 02/SEOP/GI/S.O2/2025. -----

Los Integrantes del Grupo Interdisciplinario validan por unanimidad de votos y se aprueba la ratificación del Acta correspondiente a la Primera Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario del 7 de marzo de 2025. misma que se integra a la presente como (Anexo 1). -----

QUINTO. ASUNTOS A TRATAR: -----

5.1 SEGUIMIENTO DE LOS ACUERDOS TOMADOS POR EL GI EN LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO EN 2025. En uso de la voz la C. Diana Gabriela Borja Martínez, Jefa del Departamento de Entregas y de Archivos y Responsable del Archivo de Concentración, informó sobre el seguimiento a los acuerdos de la Primera Sesión Extraordinaria conforme a la siguiente tabla de seguimiento: -----



ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2025
DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA
SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS



No	Acuerdo de GI	Seguimiento	Nombre y Cargo del responsable de atención.	Estatus
7	<p>Acuerdo</p> <p>03/SEOP/GI/S.E.O1/2025.</p> <p>Los Integrantes del Grupo Interdisciplinario por unanimidad de votos acuerdan que se continúe dando seguimiento hasta su cabal cumplimiento a los acuerdos pendientes, tomados en la Primera Sesión Ordinaria 2025 del Grupo Interdisciplinario, respecto de las necesidades operativas y funcionales del área de archivo, así como de los requerimientos propios de la gestión documental y administración de archivos. Continuar con los reportes de seguimiento en la materia.</p>	<p>MEMORANDUM NO.</p> <p>SEOP/SSVIMRA/DVPSMRA/057/2025, de fecha 27 de febrero de 2025. Solicitud de materiales para la costura de expedientes.</p> <p>MEMORANDUM NO.</p> <p>SEOP/SSVIMRA/DVPSMRA/056/2025 De fecha 27 de febrero de 2025. Solicitud de servicio de mantenimiento y/o reparaciones y adquisiciones del área que ejerce funciones archivísticas.</p> <p>MEMORANDUM NO.</p> <p>SEOP/SSVIMRA/DVPSMRA/055/2025, De fecha 27 de febrero de 2025. Solicitud de materiales/mobiliario de oficina con fines de Capacitación en la gestión documental.</p> <p>MEMORANDUM NO.</p> <p>SEOP/SSVIMRA/DVPSMRA/054/2025, De fecha 27 de febrero de 2025. Seguimiento a la recuperación anaques del archivo de concentración.</p> <p>CIRCULAR NO.</p> <p>SEOP/SSVIMRA/DVPSMRA/DEA/008/2025, De fecha 28 de febrero de 2025. Solicitud de Inventarios Documentales.</p> <p>CIRCULAR NO.</p> <p>SEOP/SSVIMRA/DVPSMRA/DEA/009/2025, De fecha 28 de febrero de 2025. Solicitud de Seguimiento actualización anexo 27.</p> <p>CIRCULAR NO.</p> <p>SEOP/SSVIMRA/DVPSMRA/DEA/010/2025, De fecha 28 de febrero de 2025. Seguimiento a la gestión documental y administración de archivos de la SEOP y modificaciones</p>	<p>L.C. José Alfredo Cocom Xool, Director Administrativo</p> <p>C. Diana Gabriela Borja Martínez, Jefa del Departamento de Entregas y de Archivos y responsable del Archivo de Concentración</p>	<p>En Proceso</p>

ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2025
DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA
SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS

2	<p>Acuerdo 04/SEOP/GI/S.E. 01/2025. Los Integrantes del Grupo Interdisciplinario por unanimidad de votos acuerdan que se concluya la limpieza de los documentos dados de baja con fines de reciclaje a más tardar el 14 de marzo del 2025, debiéndose recomendar a la Dirección de Licitaciones, área generadora de la documentación contenida en las cajas de archivo dadas de baja, a fin de que cumpla con dicha actividad de destino final</p>	<p>MEMORANDUM NO. SEOP/SSVIMRA/DVPSMRA/DEA/0174/2025, de fecha 4 de junio de 2025. Invitación a cumplimiento de la separación de papel de los archivos dictaminados de baja.</p>	<p>Ing. Christian David Pérez Briceño, Director de Vinculación, Participación Social, Mejora Regulatoria y de Archivos y Coordinador de archivos.</p>	<p>En Proceso</p>	
3	<p>Acuerdo 05/SEOP/GI/S.E.01/2025. Los Integrantes del Grupo Interdisciplinario por unanimidad de votos acuerdan que el Departamento de Informática concluya con la adecuación del SIAGDAA para incorporar los formatos de los "Criterios Específicos y Funciones para la Organización y Conservación de los Expedientes y Archivos de la Secretaría de Obras Públicas del Estado de Quintana Roo" a más tardar el 28 de marzo del presente año.</p>	<p>Concluido</p>	<p>Lic. Mario Eduardo Marrufo Castillo, Jefe del Departamento de Informática</p>		<p>Concluido</p>
4	<p>Acuerdo 06/SEOP/GI/S.E.01/2025. Los Integrantes del Grupo Interdisciplinario por unanimidad de votos aprueban la necesidad de hacer un análisis más profundo</p>	<p>El M.E.S.P. Carlos Omar Guirado López, Jefe del Departamento de Entregas y de Archivos y Responsable del Archivo de Concentración, en su momento, realizó la presentación de la propuesta de actualización del Cuadro General de Clasificación</p>	<p>C. Diana Gabriela Borja Martínez, Jefa del Departamento de Entregas y de</p>	<p>En Proceso</p>	

ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2025
DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA
SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS

	sobre la actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística. A partir de la publicación de la actualización del Reglamento Interior	Archivística, Así mismo agrego que sería viable reforzar el análisis normativo de las series documentales a partir de la publicación de la actualización del Reglamento Interior el cual se encontraba en proceso de validación en la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado.	Archivos y responsable del Archivo de Concentración.	
5	<p>Acuerdo 07/SEOP/GI/ S.E.01/2025.</p> <p>Los Integrantes del Grupo Interdisciplinario por unanimidad de votos acuerdan que se adecúe el proyecto a la brevedad por parte de la Subsecretaría de Estudios y Proyectos, incluyendo el presupuesto, a fin de que se envíe al área administrativa para hacer las gestiones de recursos y ver la posibilidad de que se consiga una ampliación presupuestal para el presente ejercicio y que, en caso de negativa, se turnara al área de planeación a su cargo para efectos de proponer que sea considerado dicho proyecto en el programa presupuestal del ejercicio 2026</p>	<p>Oficio SEOP/SSVIMRA/DVPSMRA/DEA/0196/2024,</p> <p>de fecha 20 de diciembre de 2024, se solicitó a la Subsecretaría de Estudios y Proyectos que realizara un levantamiento de necesidades de infraestructura y equipamiento para la gestión documental y administración de archivos para el área física que ocupa el Archivo de Concentración, incluyendo el presupuesto correspondiente.</p> <p>Memorándum No. SEOP/SSSEP/DEP/036/2025</p> <p>de fecha 19 de febrero de 2025 se informa que se envía en forma digital a la Subsecretaría de Licitaciones y Control Documental.</p> <p>Memorándum no. SEOP/SSSEP/043/025,</p> <p>de fecha 28 de febrero de 2025, la Arq. Candie Guadalupe Angulo Canto, Directora de Estudios y Proyectos, remitió el catálogo de la obra, programa de obra y resumen de la obra: "Adecuación y remodelación de archivo de concentración, departamento de entregas y archivo de la Secretaría de Obras Públicas" para su validación.</p> <p>Memorándum No.</p> <p>SEOP/SSVIMRA/DVPSMRA/DEA/060/2025,</p> <p>de fecha 5 de marzo de 2025 se envía el Catálogo de la Obra, Programa de Obra y Resumen de Obra para gestión de recursos a la Dirección de Administración.</p>	<p>Arq. Candie</p> <p>Guadalupe Angulo Canto Subsecretaría de Estudios y Proyectos.</p> <p>L.C. José Alfredo Cocom Xool, Director Administrativo</p> <p>Mtro. Diego Cortes Arzola Subsecretario de Planeación, Gestión y Programación</p> <p>En Proceso</p>	

Acuerdo 03/SEOP/GI/S.O2/2025.-----

Los Integrantes del Grupo Interdisciplinario por unanimidad de votos acuerdan que se continúe dando seguimiento hasta su cabal cumplimiento a los acuerdos tomados en la Primera Sesión Extraordinaria 2025 del Grupo Interdisciplinario, respecto de las necesidades operativas y funcionales del área de archivo, así como de los requerimientos propios de la gestión documental y administración de archivos.-----

5.2 INFORME SOBRE LA EXCLUSIÓN DE LOS REGISTROS EN EL ANEXO 27 B SEGÚN DICTAMEN DE LA BAJA DOCUMENTAL. SEGOB/AGE/DG/DICTAMEN-0017/2024. En uso de la voz la C. Diana Gabriela Borja Martínez, Jefa del Departamento de Entregas y de Archivos y Responsable del Archivo de Concentración, informó que se solicitó al Director General del Archivo General del Estado, la autorización de depuración de los registros del ANEXO 27B del Sistema de Entrega-Recepción SENTRE, relativos a los expedientes propuestos para baja documental por las áreas productoras de la documentación, de esta Secretaría, quien autorizó la exclusión de los registros en el anexo 27B, mediante Oficio Número: SEGOB/AGE/DAEyMR/DG-0133/2025, mismo que se integra a la presente como (Anexo II), quedando pendiente por informar a las área productoras de información, la autorización de la exclusión de los expedientes autorizados para baja documental en el Sistema Entrega Recepción (SENTRE) en el Anexo 27B, en lo relativo a los años, cajas y archivos propuesto. En uso de la voz el Mtro. Miguel Tlapa García Subsecretario de Vinculación Institucional, Mejora Regulatoria y de Archivos, refiere que de todo lo anterior se informe a la Titular del Órgano Interno de Control adscrito a la Secretaría para su conocimiento. No habiendo observación u objeción al respecto, se toma el siguiente acuerdo. -----

Acuerdo 04/SEOP/GI/S.O2/2025. -----

Los Integrantes del Grupo Interdisciplinario acuerdan se Informe a las áreas productoras de la documentación, la autorización para la exclusión de los registros en el anexo 27B según dictamen de la baja Documental. Así mismo se informe para su conocimiento a la Titular del Órgano Interno de Control adscrito a esta Secretaría. -----

5.3 PROPUESTA DE UN TERCER PERIODO DE BAJA DOCUMENTAL 2025. En uso de la voz la C. Diana Gabriela Borja Martínez, Jefa del Departamento de Entregas y de Archivos y Responsable del Archivo de Concentración, presentó la propuesta de un tercer periodo de baja documental 2025, en apego a los "CRITERIOS

ESPECÍFICOS PARA LA BAJA DOCUMENTAL DE DOCUMENTOS GENERADOS ANTERIORES A LA ENTRADA EN VIGOR DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS", para que todas aquellas unidades administrativas productoras de información que tengan expedientes que hayan concluido sus valores primarios y no tengan valores secundarios, y que no pudieron proponer en el primero y segundo periodo de baja documental 2024, los propongan para tramitar el dictamen de baja ante el Archivo General del Estado. No habiendo observación u objeción al respecto, se toma el siguiente acuerdo:-----

Acuerdo 05/SEOP/GI/S.O2/2025.-----

Los Integrantes del Grupo Interdisciplinario por unanimidad de votos aprueban el tercer periodo de baja documental 2025, de acuerdo a los "CRITERIOS ESPECÍFICOS PARA LA BAJA DOCUMENTAL DE DOCUMENTOS GENERADOS ANTERIORES A LA ENTRADA EN VIGOR DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS", de 2025. -----

SEXTO. ASUNTOS GENERALES. En uso de la voz la C. Diana Gabriela Borja Martínez, Jefa del Departamento de Entregas y de Archivos y Responsable del Archivo de Concentración, hace del conocimiento de los integrantes del Grupo Interdisciplinario que es imperativo la capacitación encaminada a la optimización de la gestión documental, principalmente en el archivo de trámite derivado de la reciente visita realizada por el Órgano de Control Interno a las Unidades Administrativas de la Secretaría, donde se inspeccionaron a las Unidades Administrativas de la Secretaría su Archivo de Trámite del SENTRE, se identificaron diversas observaciones en los archivos físicos, tales como: Predominio de copias simples. Ausencia de clasificación/etiquetas en el lomo. Documentación desactualizada o no organizada conforme al CADIDO. -----

En uso de la voz el Mtro. Miguel Tlapa García, Subsecretario de Vinculación Institucional, Mejora Regulatoria y de Archivos, mencionó que esta fue una revisión de cortesía realizada por el Órgano de Control Interno a las Unidades Administrativas de la Secretaría, y que en un futuro próximo se llevará a cabo una auditoría formal, por lo tanto, es necesaria la capacitación al personal responsable de SENTRE. No habiendo observación u objeción al respecto, se toma el siguiente acuerdo:-----

Acuerdo 06/SEOP/GI/S.EXT.O2/2024.-----

Los Integrantes del Grupo Interdisciplinario por unanimidad de votos aprueban que se continúe con la capacitación a los responsables de SENTRE de todas las

unidades administrativas de esta Secretaría.-----

SÉPTIMO. CLAUSURA DE LA SESIÓN Y FIRMA DEL ACTA. Se cierra la presente sesión, siendo las catorce horas con dieciocho minutos del mismo día de su inicio, firmando de conformidad al margen y calce de sus diez (10) fojas, los que en ella intervinieron para los efectos legales pertinentes.


**INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO
INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS.**

Mtro. Miguel Tlapa García



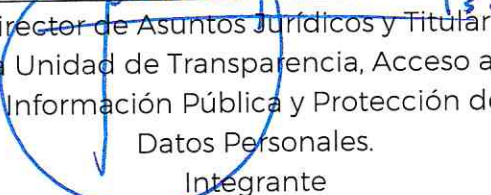
Subsecretario de Vinculación
Institucional, Mejora Regulatoria y de
Archivos

Ing. Christian David Briceño Pérez



Director de Vinculación, Participación
Social, Mejora Regulatoria y de Archivos y
Coordinador de Archivos
Integrante

Lic. Martín Cuxim Che




Director de Asuntos Jurídicos y Titular de
la Unidad de Transparencia, Acceso a la
Información Pública y Protección de
Datos Personales.
Integrante

Ing. Diego Cortés Arzola




Subsecretario de Planeación, Gestión y
Programación.
Integrante

Ing. Karina Evelyn Pérez Chan



Titular del Órgano Interno
de Control Adscrito a la Secretaría de
Obras Públicas
Integrante

Lic. Mario Eduardo Marrufo del
Castillo



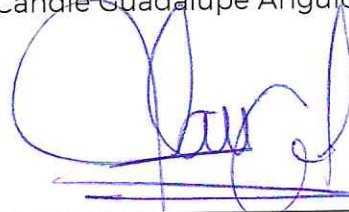
Jefe del Departamento de Informática
Integrante

Ing. Sara Beatriz Bautista Arana



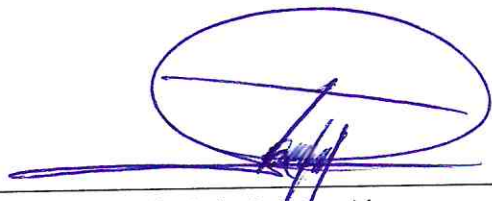
Subsecretaría de Licitaciones y Control
Documental

Arq. Candie Guadalupe Angulo Canto



Subsecretaría de Estudios y Proyectos

L.C. José Alfredo Cocom Xool



Director de Administración
Integrante

C. Diana Gabriela Borja Martínez



Jefa del Departamento de Entregas y de
Archivos y Responsable del Archivo de
Concentración

Lic. Gabriel Caamal Pérez



Director General del Archivo General del Estado

Esta hoja forma parte integrante del Acta de la Segunda Sesión Ordinaria 2025 del Grupo Interdisciplinario de fecha 19 de junio del año 2025.

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2025
DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA
SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS

En la Ciudad de Chetumal, Quintana Roo, siendo las trece treinta horas, del día siete de marzo del dos mil veinticinco, en la sala de juntas de la Secretaría de Obras Públicas, ubicada en la carretera Boulevard Solidaridad Internacional Km. 2.5, Colonia Industrial, se reunieron los servidores públicos: el Lic. Martín Cuxim Che, Director de Asuntos Jurídicos y Titular de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales; el Ing. Diego Cortés Arzola, Subsecretario de Planeación, Gestión y Programación; el Ing. Christian David Briceño Pérez, Director de Vinculación, Participación Social, Mejora Regulatoria y de Archivos, y Coordinador de Archivos; el Lic. Mario Eduardo Marrufo del Castillo, Jefe del Departamento de Informática; la Ing. Karina Evelyn Pérez Chan, Titular del Órgano Interno de Control adscrito a la Secretaría de Obras Públicas; la Ing. Keyla Estefanía Reyes Soto, Subsecretaría de Obras; la Ing. Sara Beatriz Bautista Arana, Subsecretaría de Licitaciones y Control Documental; el Mtro. Miguel Tlapa García, Subsecretario de Vinculación Institucional, Mejora Regulatoria y de Archivos; la C. Diana Laura Paredes Madero, Secretaria Técnica; el L.C. José Alfredo Cocom Xool, Director de Administración; el M.E.S.P. Carlos Omar Guirado López, Jefe de Departamento de Entregas y Archivo y Responsable del Archivo de Concentración; y la Mtra. Teresa Zacatenco González, en representación del Archivo General del Estado, designada mediante oficio No. SEGOB/AGE/DAEyMR/DAHMR/DG-0010/2025, de fecha 6 de marzo de 2025; con fundamento en los artículos 50 y 51 de la Ley General de Archivos y similares numerales de la Ley de Archivos para el Estado de Quintana Roo, con el objeto de llevar a cabo la 1ra. Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario de esta Secretaría de Obras Públicas, conforme al siguiente orden del día:

Orden del Día

1. Bienvenida a cargo del Ing. Christian David Briceño Pérez, Director de Vinculación, Participación Social, Mejora Regulatoria y de Archivos y Coordinador de Archivos.
2. Pase de Lista de Asistencia y Declaración del Quórum Legal.
3. Lectura del orden del día y aprobación, en su caso.
4. Ratificación del Acta de la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario en 2025.
5. Asuntos que tratar

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2025
DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA
SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS

- Seguimiento de los acuerdos tomados por el GI en la Primera Sesión Ordinaria del ejercicio 2025.
- Presentación de propuesta de actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística para su implementación en el ejercicio 2025 para su aprobación, en su caso.
- Seguimiento al levantamiento técnico y presupuestación del "Proyecto de adecuación del archivo de concentración y departamento de entregas y de archivos".

6. Asuntos generales

7. Clausura de la Sesión y Firma del Acta.

PRIMERO. BIENVENIDA A CARGO DEL ING. CHRISTIAN DAVID BRICEÑO PÉREZ, DIRECTOR DE VINCULACIÓN, PARTICIPACIÓN SOCIAL, MEJORA REGULATORIA Y DE ARCHIVOS Y COORDINADOR DE ARCHIVOS. En uso de la voz el Ing. Christian David Briceño Pérez, Director de Vinculación, Participación Social, Mejora Regulatoria y de Archivos, y Coordinador de Archivos, da la más cordial bienvenida a los participantes a esta reunión y agradece su asistencia. -----

SEGUNDO. PASE DE LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL. En uso de la voz, el Ing. Christian David Briceño Pérez, Director de Vinculación, Participación Social, Mejora Regulatoria y de Archivos, y Coordinador de Archivos, procede a la lectura de la lista de asistencia de las personas servidoras públicas asistentes, encontrándose presentes todas y cada una de ellas, mismas que quedaron mencionadas en el proemio de la presente Acta, por lo que se declara la existencia del quórum legal para llevar a cabo la sesión convocada. -----

TERCERO. LECTURA DEL ORDEN DEL DÍA Y APROBACIÓN, EN SU CASO. En uso de la voz, el Ing. Christian David Briceño Pérez, Director de Vinculación, Participación Social, Mejora Regulatoria y de Archivos y Coordinador de Archivos, dio lectura al orden del día propuesto, quedando aprobado de forma unánime por todas y todos los asistentes convocados. -----

Acuerdo 01/SEOP/GI/S.E.01/2025.-----

Se le da lectura y se aprueba el orden del día, por unanimidad de votos. -----

CUARTO. RATIFICACIÓN DEL ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO EN 2025. En uso de la voz, el Ing. Christian David Briceño Pérez, Director de Vinculación, Participación Social, Mejora Regulatoria y de Archivos y Coordinador de Archivos, comenta que el Acta correspondiente a la

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2025
DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA
SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS

Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario del 29 de enero de 2025, ya se encuentra validada y firmada por todos los integrantes del Grupo, por lo que con base en lo anterior y toda vez que los mismos ya conocen el contenido de la misma, se procede a solicitar a los integrantes su ratificación.

Acuerdo 02/SEOP/GI/S.E.01/2025.

Los Integrantes del Grupo Interdisciplinario validan por unanimidad de votos y se aprueba la ratificación del Acta correspondiente a la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario del 29 de enero de 2025.

QUINTO. ASUNTOS A TRATAR:

5.1 SEGUIMIENTO DE LOS ACUERDOS TOMADOS POR EL GI EN LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL EJERCICIO 2025.

En uso de la voz el M.E.S.P. Carlos Omar Guirado López, Jefe del Departamento de Entregas y de Archivos y Responsable del Archivo de Concentración, informó sobre el seguimiento a los acuerdos de la Primera Sesión Ordinaria 2025 del Grupo Interdisciplinario, conforme a la siguiente tabla de atención y seguimiento:

No.	Acuerdo de GI	Estatus	Nombre y Cargo del responsable de atención y seguimiento
1	Acuerdo 03/SEOP/GI/S.01/2025. Los Integrantes del Grupo Interdisciplinario por unanimidad de votos acuerdan que se continúe dando seguimiento hasta su cabal cumplimiento a los acuerdos pendientes, tomados en la Tercera Sesión Ordinaria 2024 del Grupo Interdisciplinario, respecto de las necesidades operativas y funcionales del área de archivo, así como de los requerimientos propios de la gestión documental y administración de archivos, además de continuar con los	MEMORANDUM NO. SEOP/SSVIMRA/DVPSMRA/057/2025, de fecha 27 de febrero de 2025. Solicitud de materiales para la costura de expedientes. MEMORANDUM NO. SEOP/SSVIMRA/DVPSMRA/056/2025 De fecha 27 de febrero de 2025. Solicitud de servicio de mantenimiento y/o reparaciones y adquisiciones del área que ejerce funciones archivísticas. MEMORANDUM NO. SEOP/SSVIMRA/DVPSMRA/055/2025, De fecha 27 de febrero de 2025. Solicitud de materiales/mobiliario de oficina con fines de Capacitación en la gestión documental. MEMORANDUM NO. SEOP/SSVIMRA/DVPSMRA/054/2025, De	L.C. José Alfredo Cocom Xool, Director Administrativo

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2025
DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA
SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS

	<p>reportes de seguimiento en la materia.</p>	<p>fecha 27 de febrero de 2025. Seguimiento a la recuperación anaqueles del archivo de concentración.</p> <p>En cuanto a reportes de seguimiento se enviaron las siguientes circulares:</p> <p>CIRCULAR NO. SEOP/SSVIMRA/DVPSMRA/DEA/008/2025, De fecha 28 de febrero de 2025. Solicitud de Inventarios Documentales.</p> <p>CIRCULAR NO. SEOP/SSVIMRA/DVPSMRA/DEA/009/2025, De fecha 28 de febrero de 2025. Seguimiento actualización anexo 27.</p> <p>CIRCULAR NO. SEOP/SSVIMRA/DVPSMRA/DEA/010/2025, De fecha 28 de febrero de 2025. Seguimiento a la gestión documental y administración de archivos en la SEOP y modificaciones.</p>	
2	<p>Acuerdo 04/SEOP/GI/S.01/2025. Los Integrantes del Grupo Interdisciplinario por unanimidad de votos acuerdan que la Subsecretaría de Estudios y Proyectos envíe el proyecto sobre las mejoras a las instalaciones que ocupa el Departamento de Entregas y de Archivos, específicamente, en habilitar un área de trabajo en el archivo de concentración y resolver las deficiencias del área del archivo de concentración a fin de que el personal de las unidades administrativas acudan a realizar sus tareas archivísticas en condiciones dignas, con plazo máximo el 15 de febrero de 2025 a la Subsecretaría de Licitaciones y Control Documental, la cual a más tardar el 25 de febrero del mismo año realizaría el coste del proyecto y enviaría al área de la</p>	<p>Con ^{oficio} SEOP/SSVIMRA/DVPSMRA/DEA/0196/2024, de fecha 20 de diciembre de 2024, se solicitó a la Subsecretaría de Estudios y Proyectos que realizara un levantamiento de necesidades de infraestructura y equipamiento para la gestión documental y administración de archivos para el área física que ocupa el Archivo de Concentración, incluyendo el presupuesto correspondiente. Con Memorandum No. SEOP/SSEP/DEP/036/2025 de fecha 19 de febrero de 2025 se informa que se envía en forma digital a la Subsecretaría de Licitaciones y Control Documental. Con memorándum no. SEOP/SSEP/043/025, de fecha 28 de febrero de 2025, la Arq. Candle Guadalupe Angulo Canto, Directora de Estudios y Proyectos, remitió catálogo de la obra, programa de obra y resumen de la obra: "Adecuación y remodelación de archivo de concentración, departamento de entregas y archivo de la Secretaría de Obras Públicas" para su validación. Paso</p>	<p>Subsecretaría de Estudios y Proyectos</p>

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2025
DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA
SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS

	Dirección de Vinculación, Participación Social, Mejora Regulatoria y de Archivos para que realice la gestión de recursos a través del área administrativa	seguido, con memorándum No. SEOP/SSVIMRA/DVPSMRA/DEA/060/2025, de fecha 5 de marzo de 2025. Se envía el Catálogo de la Obra, Programa de Obra y Resumen de Obra	
3	Acuerdo 05/SEOP/GI/S.01/2025. Los Integrantes del Grupo Interdisciplinario por unanimidad de votos acuerdan que se concluya la limpieza de los documentos dados de baja con fines de reciclaje a más tardar el 15 de febrero del presente año a fin de concluir el proceso de baja documental con la donación de papel y cartón de desecho	La limpieza de los documentos dados de baja con fines de reciclaje para concluir el proceso de baja documental con la donación de papel y cartón de desecho al 28 de febrero de 2025, se tiene un 76 %, de avance, donde de las 24 unidades administrativas que intervinieron en el proceso se baja, solo una unidad no ha concluido con la limpieza de los documentos (DIRECCIÓN DE LICITACIONES)	M.E.S.P. Carlos Omar Guirado López, Jefe del Departamento de Entregas y de Archivos
4	Acuerdo 08/SEOP/GI/S.01/2025. Los Integrantes del Grupo Interdisciplinario por unanimidad de votos aprueban que se amplíe el plazo de adecuación del sistema SIAGDAA a los formatos integrados como anexos en los "CRITERIOS ESPECÍFICOS Y FUNCIONES PARA LA ORGANIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS EXPEDIENTES Y ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE OBRAS DEL ESTADO DE QUINTANA ROO", al 3 de marzo de 2025.	Se encuentra en proceso de adecuación del sistema.	M.E.S.P. Carlos Omar Guirado López, Jefe del Departamento de Entregas y de Archivos
5	Acuerdo 09/SEOP/GI/S.03/2024. Se acuerda por unanimidad de votos incorporar al sistema SIAGDAA los formatos correspondientes a la actualización de los "CRITERIOS ESPECÍFICOS Y FUNCIONES PARA LA ORGANIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS EXPEDIENTES Y ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE OBRAS DEL	Se encuentra en proceso de adecuación del sistema. cabe mencionar que en la primera sesión ordinaria 2025 se refirió en el Acuerdo 08/SEOP/GI/S.01/2025.	Lic. Mario Eduardo Marrufo Castillo, Jefe del Departamento de Informática

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2025
DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA
SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS

	ESTADO DE QUINTANA ROO" teniendo como fecha límite el 6 de febrero del año 2025, además de que se ofrezca un curso de capacitación al personal que lleva a cabo las tareas de gestión documental y administración de archivos a fin de que el sistema funcione y sea operado de manera eficiente.		
6	Acuerdo 09/SEOP/GI/S.O1/2025. Los Integrantes del Grupo Interdisciplinario por unanimidad de votos aprueban que se establezca como fecha de conclusión final el 15 de febrero del presente año, para posteriormente poder convocar a una sesión extraordinaria en la que se someta a discusión y, en su caso, aprobación del instrumento archivístico en cuestión.	El cuadro general de clasificación archivística en cuestión se someterá a la aprobación del GI en la presente sesión, en su caso.	M.E.S.P. Carlos Omar Guirado López, Jefe del Departamento de Entregas y de Archivos

Acuerdo 03/SEOP/GI/S.E.O1/2025.-----

Los Integrantes del Grupo Interdisciplinario por unanimidad de votos acuerdan que se continúe dando seguimiento hasta su cabal cumplimiento a los acuerdos pendientes, tomados en la Primera Sesión Ordinaria 2025 del Grupo Interdisciplinario, respecto de las necesidades operativas y funcionales del área de archivo, así como de los requerimientos propios de la gestión documental y administración de archivos, además de continuar con los reportes de seguimiento en la materia.-----

Acuerdo 04/SEOP/GI/S.E.O1/2025.-----

Los Integrantes del Grupo Interdisciplinario por unanimidad de votos acuerdan que se concluya la limpieza de los documentos dados de baja con fines de reciclaje a más tardar el 14 de marzo del 2025, recomendando se envíe a la Dirección de Licitaciones, área generadora de la documentación contenida en las cajas de archivo dadas de baja, a fin de que cumpla en tiempo y forma con dicha actividad de destino final.-----

Acuerdo 05/SEOP/GI/S.E.01/2025.-----

Los Integrantes del Grupo Interdisciplinario por unanimidad de votos acuerdan que el Departamento de Informática concluya con la adecuación del SIAGDAA para incorporar los formatos de los "Criterios Específicos y Funciones para la Organización y Conservación de los Expedientes y Archivos de la Secretaría de Obras Públicas del Estado de Quintana Roo" a más tardar el 28 de marzo del presente año. -----

5.2 PRESENTACIÓN DE PROPUESTA DE ACTUALIZACIÓN DEL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA PARA SU IMPLEMENTACIÓN EN EL EJERCICIO 2025 PARA SU APROBACIÓN, EN SU CASO. En uso de la voz el M.E.S.P. Carlos Omar Guirado López, Jefe del Departamento de Entregas y de Archivos y Responsable del Archivo de Concentración, realizó la presentación de la propuesta de actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística, en el cual participaron las subsecretarías de Obras, Estudios y Proyectos, Planeación, Gestión y Programación, Vinculación Institucional, Mejora Regulatoria y de Archivos, Dirección de Asuntos Jurídicos y Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, Dirección de Administración y la Dirección de Comunicación Social, implicando a las unidades administrativas a su cargo. Así mismo agrego que sería viable reforzar el análisis normativo de las series documentales a partir de la publicación de la actualización del Reglamento Interior el cual se encontraba en proceso de validación en la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado. -----

Acuerdo 06/SEOP/GI/S.E.01/2025.-----

Los Integrantes del Grupo Interdisciplinario por unanimidad de votos aprueban la necesidad de hacer un análisis mas profundo sobre la actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística. A partir de la publicación de la actualización del Reglamento Interior -----

5.3 SEGUIMIENTO AL LEVANTAMIENTO TÉCNICO Y PRESUPUESTACIÓN DEL PROYECTO DE ADECUACIÓN DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN Y DEPARTAMENTO DE ENTREGAS Y DE ARCHIVOS". -----

En uso de la voz el M.E.S.P. Carlos Omar Guirado López, Jefe del Departamento de Entregas y de Archivos y Responsable del Archivo de Concentración, realizó la presentación del Proyecto de obra **"Adecuación y remodelación de archivo de concentración, departamento de entregas y archivo de la Secretaría de Obras Públicas"**, mencionando que este fue turnado al área administrativa mediante

memorándum No. SEOP/SSVIMRA/DVPSMRA/DEA/060/2025, de fecha 5 de marzo de 2025. Agregó que el proyecto solo contemplaba la infraestructura física y equipamiento básico del área de archivo de concentración pero no consideraba mobiliario como mesas, sillas, focos, diablito, escalera, entre otras cosas, por lo que consultó si esto se pediría de manera independiente al área administrativa para su gestión.-----

En uso de la voz la Arquitecta Lucía Dillanes Sumano, Jefa del Departamento de Proyectos de Edificación, en apoyo de la Subsecretaría de Estudios y Proyectos, mencionó que el proyecto contemplaba efectivamente solo la infraestructura física y equipamiento básico, como equipos de aire acondicionado y luminarias. Dicho proyecto, mencionó, contempla una impermeabilización no solo del área que ocupa el archivo, sino de todo el edificio, el cual también sufre problemas de filtraciones.-----

En uso de la voz la Ing. Sara Beatriz Bautista Arana, Subsecretaria de Licitaciones y Control Documental, mencionó que el concepto del proyecto debía precisarse y definirse correctamente, haciendo referencias sobre los tipos de obras como rehabilitación, remodelación, adecuación, ampliación, entre otros, lo anterior para efectos de poder hacer una efectiva gestión de recursos ante la SEFIPLAN. -----

En uso de la voz, el Ing. Diego Cortés Arzola, Subsecretario de Planeación, Gestión y Programación, sugirió que se adecúe el proyecto a fin de que se envíe al área administrativa para hacer las gestiones de recursos y ver la posibilidad de que se consiga una ampliación presupuestal para el presente ejercicio y que, en caso de negativa, sea turnado al área de planeación a su cargo para efectos de proponer que sea considerado dicho proyecto en el programa presupuestal del ejercicio 2026.-----

Acuerdo 07/SEOP/GI/S.O1/2025.-----

Los Integrantes del Grupo Interdisciplinario por unanimidad de votos acuerdan que se adecúe el proyecto a la brevedad por parte de la Subsecretaría de Estudios y Proyectos, incluyendo el presupuesto, a fin de que se envíe al área administrativa para hacer las gestiones de recursos y ver la posibilidad de que se consiga una ampliación presupuestal para el presente ejercicio y que, en caso de negativa, sea turnado al área de planeación a su cargo para efectos de proponer que sea considerado dicho proyecto en el programa presupuestal del ejercicio 2026.-----

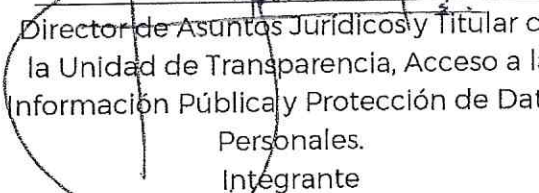
ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2025
DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA
SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS

SEXTO. ASUNTOS GENERALES. No se presentaron asuntos generales en esta sesión extraordinaria-----

SÉPTIMO. CLAUSURA DE LA SESIÓN Y FIRMA DEL ACTA. Se cierra la presente sesión, siendo las trece horas con treinta minutos del mismo día de su inicio, firmando de conformidad al margen y calce de sus diez fojas, los que en ella intervinieron para los efectos legales pertinentes.-----

INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO
INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS.

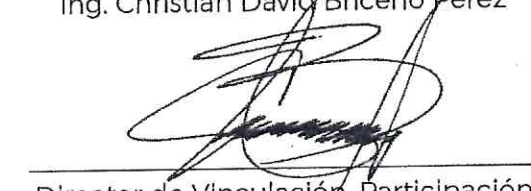
Lic. Martín Cuxim Che


Director de Asuntos Jurídicos y Titular de
la Unidad de Transparencia, Acceso a la
Información Pública y Protección de Datos
Personales.
Integrante

Ing. Diego Cortés Arzola


Subsecretario de Planeación, Gestión y
Programación.
Integrante

Ing. Christian David Briceño Pérez



Director de Vinculación, Participación
Social, Mejora Regulatoria y de Archivos y
Coordinador de Archivos
Integrante

Lic. Mario Eduardo Marrufo del Castillo


Jefe del Departamento de Informática
Integrante

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2025
DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA
SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS

Ing. Karina Evelyn Pérez Chan




Titular del Órgano Interno de Control
adscrito a la Secretaría de Obras Públicas
Integrante

Ing. Keyla/Estefanía Reyes Soto




Subsecretaría de Obras
Integrante

Mtro. Miguel Tlapa García




Subsecretario de Vinculación Institucional,
Mejora Regulatoria y de Archivos
Integrante

Ing. Sara Beatriz Bautista Arana



Subsecretaría de Licitaciones y
Control Documental
Integrante

L.C. José Alfredo Cocom Xool



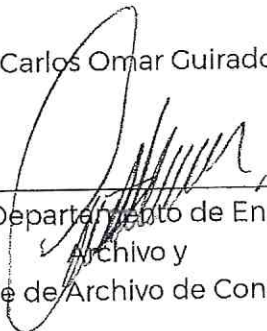
Director de Administración
Integrante

Lic. Diana Laura Paredes Madero




Secretaría Técnica
Integrante

M.E.S.P. Carlos Omar Guirado López



Jefe de Departamento de Entregas y
Archivo y
Responsable de Archivo de Concentración

Mtra. Teresa Zacatenco González



Representante del Archivo General del
Estado de Quintana Roo
Invitado (Analista Profesional)

Esta hoja forma parte integrante del Acta de la Primera Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría de Obras Públicas de fecha 7 de marzo del año 2025.