

En la Ciudad de Chetumal, Quintana Roo, siendo las once horas, del día veintiséis de noviembre del dos mil veinticinco, en la sala de juntas de la Secretaría de Obras Públicas, ubicada en la carretera Boulevard Solidaridad Internacional Km. 2.5, Colonia Industrial, se reunieron los servidores públicos: el Lic. Martín Cuxim Che, Director de Asuntos Jurídicos y Titular de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales; el Ing. Diego Cortés Arzola, Subsecretario de Planeación, Gestión y Programación; el Mtro. Miguel Tlapa García, Subsecretario de Vinculación Institucional, Mejora Regulatoria y de Archivos; el C.P. Antonio Morales Oropeza, Director de Vinculación, Participación Social, Mejora Regulatoria y de Archivos y Coordinador de Archivos; el Lic. Mario Eduardo Marrufo del Castillo, Jefe del Departamento de Informática; la Ing. Karina Evelyn Pérez Chan, Titular del Órgano Interno de Control adscrito a la Secretaría de Obras Públicas; la Arq. Candie Guadalupe Angulo Canto, Subsecretaria de Estudios y Proyectos; la Ing. Sara Beatriz Bautista Arana, Subsecretaria de Licitaciones y Control Documental; el L.C. José Alfredo Cocom Xool, Director de Administración; la C. Diana Gabriela Borja Martínez, Jefa del Departamento de Entregas y de Archivos y Responsable del Archivo de Concentración; y el Lic. Horacio Guarneros Rodríguez en representación del Lic. Gabriel Caamal Pérez, Director General del Archivo General del Estado; con fundamento en los artículos 50 y 51 de la Ley General de Archivos y similares numerales de la Ley de Archivos para el Estado de Quintana Roo, con el objeto de llevar a cabo la Tercera Sesión Ordinaria 2025 del Grupo Interdisciplinario de esta Secretaría de Obras Públicas, conforme al siguiente orden del día:

Orden del Día

1. Bienvenida a cargo del C.P. Antonio Morales Oropeza, Director de Vinculación, Participación Social, Mejora Regulatoria y de Archivos y Coordinador de Archivos.
2. Pase de Lista de Asistencia y Declaración del Quórum Legal.
3. Lectura del orden del día y aprobación, en su caso.
4. Ratificación del Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario en 2025.
5. Asuntos que tratar

- 5.1 Seguimiento de los acuerdos tomados por el GI en la Segunda Sesión Ordinaria 2025.
- 5.2 Solicitud de baja documental presentadas en el ejercicio 2025, para su consideración y aprobación en su caso.
- 5.3 Reporte de los avances de gestión documental de administración de archivos por las unidades productoras.
- 5.4 Propuesta de Calendario de Sesiones Ordinarias 2026.
6. Asuntos generales
7. Clausura de la Sesión y Firma del Acta.

PRIMERO. BIENVENIDA A CARGO DEL C.P. ANTONIO MORALES OROPEZA, DIRECTOR DE VINCULACIÓN, PARTICIPACIÓN SOCIAL, MEJORA REGULATORIA Y DE ARCHIVOS Y COORDINADOR DE ARCHIVOS. En uso de la voz el C.P. Antonio Morales Oropeza, Director de Vinculación, Participación Social, Mejora Regulatoria y de Archivos y Coordinador de Archivos, da la más cordial bienvenida a los participantes a esta reunión y agradece su participación.-----

SEGUNDO. PASE DE LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL. En uso de la voz, el C.P. Antonio Morales Oropeza, Director de Vinculación, Participación Social, Mejora Regulatoria y de Archivos y Coordinador de Archivos, procede a la lectura de la lista de asistencia de las personas servidoras públicas asistentes, encontrándose presentes todas y cada una de ellas, mismas que quedaron mencionadas en el proemio de la presente Acta, por lo que se declara la existencia del quórum legal para llevar a cabo la sesión convocada. -----

TERCERO. LECTURA DEL ORDEN DEL DÍA Y APROBACIÓN, EN SU CASO. En uso de la voz, el C.P. Antonio Morales Oropeza, Director de Vinculación, Participación Social, Mejora Regulatoria y de Archivos y Coordinador de Archivos, dio lectura al

orden del día,-----

Acuerdo 01/SEOP/GI/S.O3/2025. -----

Se le da lectura y Los Integrantes del Grupo Interdisciplinario por unanimidad de votos aprueban el orden del día.-----

CUARTO. RATIFICACIÓN DEL ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO EN 2025. En uso de la voz, el C.P. Antonio Morales Oropeza, Director de Vinculación, Participación Social, Mejora Regulatoria y de Archivos y Coordinador de Archivos, comenta que el Acta correspondiente a la Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario del 19 de junio de 2025, ya se encuentra validada y firmada por todos los integrantes del Grupo, por lo que con base en lo anterior y toda vez que los mismos ya conocen el contenido de la misma, se procede a solicitar a los integrantes su ratificación. -----

Acuerdo 02/SEOP/GI/S.O3/2025. -----

Los Integrantes del Grupo Interdisciplinario validan por unanimidad de votos y se aprueba la ratificación del Acta correspondiente a la Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario del 19 de junio de 2025. misma que se integra a la presente como (Anexo 1). -----

QUINTO. ASUNTOS A TRATAR: -----

5.1 SEGUIMIENTO DE LOS ACUERDOS TOMADOS POR EL GI EN LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO EN 2025. En uso de la voz la C. Diana Gabriela Borja Martínez, Jefa del Departamento de Entregas y de Archivos y Responsable del Archivo de Concentración, informó sobre el seguimiento a los acuerdos de la Segunda Sesión Ordinaria conforme a la siguiente tabla de seguimiento: -----



GOBIERNO DEL ESTADO

ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA 2025
DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA
SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS



UNIDOS PARA
TRANSFORMAR

No	Acuerdo de GI	Seguimiento	Nombre y Cargo del responsable de atención.	Estatus
7	Acuerdo 03/SEOP/GI/S.E.01/2025. Los Integrantes del Grupo Interdisciplinario por unanimidad de votos acuerdan que se continúe dando seguimiento hasta su cabal cumplimiento a los acuerdos pendientes, tomados en la Primera Sesión Ordinaria 2025 del Grupo Interdisciplinario, respecto de las necesidades operativas y funcionales del área de archivo, así como de los requerimientos propios de la gestión documental y administración de archivos. Continuar con los reportes de seguimiento en la materia.	MEMORANDUM NO. SEOP/SSVIMRA/DVPSMRA/057/2025, de fecha 27 de febrero de 2025. Solicitud de materiales para la costura de expedientes. MEMORANDUM NO. SEOP/SSVIMRA/DVPSMRA/056/2025 De fecha 27 de febrero de 2025. Solicitud de servicio de mantenimiento y/o reparaciones y adquisiciones del área que ejerce funciones archivísticas. MEMORANDUM NO. SEOP/SSVIMRA/DVPSMRA/055/2025, De fecha 27 de febrero de 2025. Solicitud de materiales/mobiliario de oficina con fines de Capacitación en la gestión documental. CIRCULAR NO. SEOP/SSVIMRA/DVPSMRA/DEA/008/2025, de fecha 28 de febrero de 2025. Solicitud de Inventarios Documentales. MEMORANDUM NO. SEOP/SSVIMRA/DVPSMRA/054/2025, de fecha 27 de febrero de 2025. Seguimiento a la recuperación anaques del archivo de concentración. CIRCULAR NO. SEOP/SSVIMRA/DVPSMRA/DEA/009/2025, De fecha 28 de febrero de 2025. Solicitud de Seguimiento actualización anexo 27. CIRCULAR NO. SEOP/SSVIMRA/DVPSMRA/DEA/010/2025, De fecha 28 de febrero de 2025. Seguimiento a la gestión documental y administración de archivos de la SEOP y modificaciones	L.C. José Alfredo Cocom Xool, Director de Administración C. Diana Gabriela Borja Martínez, Jefa del Departamento de Entregas y de Archivos y responsable del Archivo de Concentración	De los seguimientos mencionados, se ha recibido en el Departamento de Entregas y de Archivo el material correspondiente para la costura de expedientes, quedando en proceso de atención los relacionados con el mantenimiento del área archivística adquisición de mobiliario. Se han solicitado los tres informes trimestrales de inventarios documentales a las Unidades Administrativas, en cumplimiento de las obligaciones de transparencia establecidas por la Ley General de Archivos y la Plataforma Nacional de Transparencia. En proceso de transferencia al Departamento de Proyectos de Edificación mediante formato de "Bienes en Transferencia" dirigido al Director de Administración. Realización de visitas técnicas a los responsables del Archivo de Trámite para verificar el estado físico en que se resguardan los expedientes. Integración de tabla con corte al 28 de noviembre de 2025 para evaluar la situación de los archivos de trámite, concentración, baja e histórico en cada unidad administrativa.



QUINTANA ROO
GOBIERNO DEL ESTADO

ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA 2025
DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA
SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS



UNIDOS PARA
TRANSFORMAR

2	Acuerdo 04/SEOP/GI/S.E. 01/2025. Los Integrantes del Grupo Interdisciplinario por unanimidad de votos acuerdan que se concluya la limpieza de los documentos dados de baja con fines de reciclaje a más tardar el 14 de marzo del 2025., debiéndose recomendar a la Dirección de Licitaciones, área generadora de la documentación contenida en las cajas de archivo dadas de baja, a fin de que cumpla con dicha actividad de destino final	MEMORANDUM NO. SEOP/SSVIMRA/DVPSMRA/DEA/0174/2025, de fecha 4 de junio de 2025, Invitación a cumplimiento de la separación de papel de los archivos dictaminados de baja.	Ing. Sara Beatriz Bautista Arana Subsecretaria de Licitaciones y Control Documental.	CONCLUIDO
3	Acuerdo 05/SEOP/GI/S.E.01/2025. Los Integrantes del Grupo Interdisciplinario por unanimidad de votos acuerdan que el Departamento de Informática concluya con la adecuación del SIAGDAA para incorporar los formatos de los "Criterios Específicos y Funciones para la Organización y Conservación de los Expedientes y Archivos de la Secretaría de Obras Públicas del Estado de Quintana Roo" a más tardar el 28 de marzo del presente año.	CONCLUIDO MEMORANDUM NO. SEOP/DI/015/2025, de fecha 12 de septiembre de 2025, mediante el cual el Lic. Mario Eduardo Marrufo Castillo, Jefe del Departamento de Informática, informa que ha concluido la adecuación del SIAGDAA para incorporar los formatos de los "Criterios Específicos y Funciones para la Organización y Conservación de los Expedientes y Archivos de la Secretaría de Obras Públicas del Estado de Quintana Roo"	Lic. Mario Eduardo Marrufo Castillo, Jefe del Departamento de Informática	CONCLUIDO

Handwritten signatures and initials in blue ink.



GOBIERNO DEL ESTADO

ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA 2025
DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA
SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS



UNIDOS PARA
TRANSFORMAR

4	Acuerdo 06/SEOP/GI/S.E.01/2025. Los Integrantes del Grupo Interdisciplinario por unanimidad de votos aprueban la necesidad de hacer un análisis más profundo sobre la actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística. A partir de la publicación de la actualización del Reglamento Interior	Reforzar el análisis normativo de las series documentales a partir de la publicación de la actualización del Reglamento Interior el cual se encuentra en proceso de validación de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo del Estado.	C. Diana Gabriela Borja Martínez, Jefa del Departamento de Entregas y de Archivos y responsable del Archivo de Concentración.	CONCLUIDO
5	Acuerdo 07/SEOP/GI/ S.E.01/2025. Los Integrantes del Grupo Interdisciplinario por unanimidad de votos acuerdan que se adecúe el proyecto a la brevedad por parte de la Subsecretaría de Estudios y Proyectos, incluyendo el presupuesto, a fin de que se envíe al área administrativa para hacer las gestiones de recursos y ver la posibilidad de que se consiga una ampliación presupuestal para el presente ejercicio y que, en caso de negativa, se turnara al área de planeación a su cargo para efectos de proponer que sea considerado dicho proyecto en el programa presupuestal del ejercicio 2026	Oficio SEOP/SSVIMRA/DVPSMRA/DEA/0196/2024, de fecha 20 de diciembre de 2024, se solicitó a la Subsecretaría de Estudios y Proyectos que realizara un levantamiento de necesidades de infraestructura y equipamiento para la gestión documental y administración de archivos para el área física que ocupa el Archivo de Concentración, incluyendo el presupuesto correspondiente. Memorándum No. SEOP/SSSEP/DEP/036/2025 de fecha 19 de febrero de 2025 se informa que se envía en forma digital a la Subsecretaría de Licitaciones y Control Documental. Memorándum no. SEOP/SSSEP/043/025, de fecha 28 de febrero de 2025, la Arq. Candie Guadalupe Angulo Canto, Directora de Estudios y Proyectos, remitió el catálogo de la obra, programa de obra y resumen de la obra: "Adecuación y remodelación de archivo de concentración, departamento de entregas y archivo de Secretaría de Obras Públicas", para su validación. Memorándum No. SEOP/SSVIMRA/DVPSMRA/DEA/060/2025, de fecha 5 de marzo de 2025 se envía el Catálogo de la Obra, Programa de Obra y Resumen de Obra para gestión de recursos a la Dirección de Administración.	Arq. Candie Guadalupe Angulo Canto Subsecretaría de Estudios y Proyectos. L.C. José Alfredo Cocom Xool, Director Administrativo Mtro. Diego Cortes Arzola Subsecretario de Planeación, Gestión y Programación	CONCLUIDO

6



QUINTANA ROO
GOBIERNO DEL ESTADO

ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA 2025
DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA
SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS



6	Acuerdo 04/SEOP/GI/S.02/2025. Los Integrantes del Grupo Interdisciplinario acuerdan se informe a las áreas productoras de la documentación, la autorización para la exclusión de los registros en el Anexo 27B según el dictamen de la Baja Documental. Así mismo se informe para su conocimiento a la Titular del Órgano Interno de Control adscrito a esta Secretaría.	MEMORANDUM SEOP/SSVI/DVPS/DEA/0219/2025, de fecha 23 de junio del 2025, se envía de manera individual a cada unidad administrativa la depuración de los registros del SENTRE ANEXO 27B. Con copia y sello de recibido al Órgano Interno de Control.	C. Diana Gabriela Borja Martínez, Jefa del Departamento de Entregas y de Archivos y responsable del Archivo de Concentración	CONCLUIDO
7	Acuerdo 05/SEOP/GI/S.02/2025. Los Integrantes del Grupo Interdisciplinario por unanimidad de votos aprueban el periodo de Baja Documental 2025 de acuerdo a los "CRITERIOS ESPECÍFICOS PARA LA BAJA DOCUMENTAL DE DOCUMENTOS GENERADOS ANTERIORES A LA ENTRADA EN VIGOR DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS", de 2025.	CIRCULAR No. SEOP/SSVIMRA/DVPSMRA/DEA/0038/2025, de fecha 4 de julio del 2025, se da apertura para el proceso de Baja Documental. CIRCULAR No. SEOP/SSVIMRA/DVPSMRA/DEA/0043, de fecha 14 de agosto de 2025, se da prórroga para el proceso de baja documental. MEMORANDUM NO. SEOP/SSVIMRA/DVPSMRA/DEA/0031/2025, de fecha 11 de noviembre del 2025, se manda propuesta de baja documental al C.P. Antonio Morales Oropeza, Coordinador de Archivos.	C. Diana Gabriela Borja Martínez, Jefa del Departamento de Entregas y de Archivos y responsable del Archivo de Concentración	EN PROCESO
8	Acuerdo 06/SEOP/GI/S.02/2025. Los Integrantes del Grupo Interdisciplinario por unanimidad de votos aprueban que se continúe con la capacitación a los responsables del SENTRE de todas las unidades administrativas de esta Secretaría.	MEMORANDUM NO. SEOP/SSVIMRA/DVPSMRA/DEA/222/2025, con fecha 01 de septiembre de 2025, y con número continuo a las demás UNIDADES ADMINISTRATIVAS, se envió la relación de fechas de visita técnica a archivo de trámite.	C. Diana Gabriela Borja Martínez, Jefa del Depto. de Entregas y de Archivos y responsable del Archivo de Concentración	EN PROCESO

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Acuerdo 03/SEOP/GI/S.O2/2025.-----

Los Integrantes del Grupo Interdisciplinario por unanimidad de votos acuerdan que se continúe dando seguimiento hasta su cabal cumplimiento a los acuerdos tomados en la Sesión del Grupo Interdisciplinario, respecto de las necesidades operativas y funcionales del área de archivo, así como de los requerimientos propios de la gestión documental y administración de archivos.-----

5.2 SOLICITUD DE BAJA DOCUMENTAL PRESENTADAS EN EL EJERCICIO 2025, PARA SU CONSIDERACIÓN Y APROBACIÓN EN SU CASO. En uso de la voz el C.P. Antonio Morales Oropeza, Director de Vinculación, Participación Social, Mejora Regulatoria y de Archivos y Coordinador de Archivos, informa que mediante Memorándum No. SEOP/SSVIMRA/DVPSMRA/DEA/ 0031/2025, de fecha 11 de noviembre de 2025 signado por la C. Diana Gabriela Borja Martínez, Jefa del Departamento de Entregas y de Archivos y responsable del Archivo de Concentración, envió la propuesta de baja documental de acuerdo a los "CRITERIOS ESPECÍFICOS PARA LA BAJA DOCUMENTAL DE DOCUMENTOS GENERADOS ANTERIORES A LA ENTRADA EN VIGOR DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS" soportada documentalmente respecto de 10 unidades productoras de información y documentación, haciendo un total de 277 cajas de archivo, que contienen 3,208 expedientes, con un total de 513 fojas de inventarios documentales foliados como se aprecia a continuación en la tabla descriptiva

PROPUESTA DE BAJA DOCUMENTAL						
	UNIDAD PRODUCTORA	NO. DE EXPEDIENTES A DAR DE BAJA	NO. DE CAJAS A DAR DE BAJA	NO. DE FOJAS	PERIODO	FECHA DE SOLICITUD
1	SUBSECRETARÍA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	13	2	7	2010, 2013-2018	15 de octubre de 2025
2	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	20	1	2	2010	24 de octubre de 2025
3	DIRECCION DE VINCULACION PARTICIPACION SOCIAL, MEJORA REGULATORIA Y DE ARCHIVO	19	1	4	2018	8 de septiembre de 2025

4	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	92	19	30	2017	4 de septiembre de 2025
5	SUBSECRETARÍA DE LICITACIONES Y CONTROL DOCUMENTAL	577	34	59	2005-2018	20 de octubre de 2025
6	SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN, GESTIÓN Y PROGRAMACIÓN	45	3	10	2017-2018	14 de julio de 2025
7	DEPARTAMENTO DE CONTROL PRESUPUESTAL	477	33	87	2014-2017	8 de octubre de 2025
8	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y PAGADURÍA	877	124	77	2000, 2002, 2014-2018	8 de septiembre de 2025
9	DIRECCIÓN DE CAMINOS Y VIALIDADES	952	51	219	1983, 2002, 2004-2018	24 de octubre de 2025
10	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES	136	8	18	2015-2018	24 de octubre de 2025
TOTAL		3,208	276	513		

Así también, hizo mención sobre el soporte documental de dichas propuestas, anexándose por cada propuesta y conforme a los Criterios Específicos aplicables, los siguientes documentos en dos tantos en original a excepción del memorándum de solicitud: -----

Para el caso de los expedientes registrados en SENTRE: -----

1. Inventarios documentales anexo 27 B AGE-04 del SENTRE "Inventario de archivo de baja documental" foliados y debidamente firmados; -----
2. Declaratoria de inexistencia de valores documentales; -----
3. Fichas técnicas de Prevaloración Documental conforme a las categorías documentales utilizadas. -----

No habiendo observación u objeción al respecto, se toma el siguiente acuerdo. ----

Acuerdo 04/SEOP/GI/S.O2/2025. -----

Los Integrantes del Grupo Interdisciplinario por unanimidad de votos aprueban la propuesta de baja documental presentada y que sea remitida formalmente el día 10 de diciembre de 2025 al Archivo General del Estado, para solicitar el dictamen de baja documental correspondiente-----

5.3 REPORTE DE LOS AVANCES DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS POR LAS UNIDADES PRODUCTORAS. En uso de la voz la C. Diana Gabriela Borja Martínez, Jefa del Departamento de Entregas y de Archivos y Responsable del Archivo de Concentración, informó que, en cumplimiento de las obligaciones establecidas por la Ley de Transparencia, se ha cargado el informe trimestral del año 2025 referente a los inventarios documentales en la Plataforma Nacional de Transparencia. Este último informe fue presentado por 32 de las 57 unidades administrativas, y la carga se realizó el 20 de octubre. Teniendo un 57% de cumplimiento en relación a trimestres anteriores, así mismo presento el Registros de archivos en todas sus etapas archivísticas (trámite, concentración, histórico y baja documental) con corte al 21 de noviembre de 2025 de las 57 unidades administrativas que integran la SEOP. como se aprecia a continuación en la siguiente tabla.

**Registros de archivos en todas sus etapas archivísticas
(trámite, concentración, histórico y baja documental) Corte al 21 de noviembre 2025**

	UNIDAD ADMINISTRATIVA	TRAMITE			CONCENTRACION			BAJA			HISTORICO		
		Sentre	total, verificación física	% validación	Sentre	total, verificación física	% validación	Sentre	Propuestos para Baja	% val. Fisca	Sentre	% validación	% cump.
1	DESPACHO DE LA SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS	77	77	100.0%	859	980	REVISAR	142	0	0%	65	0	0%
2	SECRETARÍA PARTICULAR	65	0	0.0%	5	0	0%	0	0	NA	0	0	NA
3	SECRETARIA TÉCNICA	43	43	100.0%	2	0	0%	0	0	NA	0	0	NA
4	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	54	54	100.0%	2	2	100%	20	20	100%	0	0	NA
5	DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL	9	9	100.0%	0	0	NA	0	0	NA	0	0	NA
6	COORDINACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y ENLACE ZONA NORTE	1	0	0.0%	2	0	0%	0	0	NA	0	0	NA
7	SUBSECRETARIA DE OBRAS	72	0	0.0%	585	577	98.6%	0	0	NA	77	0	0%

ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA 2025
DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA
SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS

8	UNIDAD DE CONTROL TÉCNICO	10	0	0.0%	0	0	NA	0	0	NA	0	0	NA
9	DIRECCION DE EDIFICACIONES E INFRAESTRUCTURA	69	69	100.0%	477	318	67%	0	0	NA	28	0	0%
10	DEPARTAMENTO DE OBRAS ELECTROMECÁNICAS	10	10	100.0%	0	0	NA	0	0	NA	0	0	NA
11	DEPARTAMENTO DE EDIFICACIÓN	8	0	0.0%	0	0	NA	0	0	NA	0	0	NA
12	DIRECCION DE CAMINOS Y VIALIDADES	42	0	0.0%	0	0	NA	952	952	100%	6	0	0%
13	DEPARTAMENTO DE CAMINOS Y VIALIDADES	1	1	100.0%	104	104	100%	0	0	NA	0	0	NA
14	DEPARTAMENTO DE TOPOGRAFÍA	67	67	100.0%	26	20	77%	0	0	NA	0	0	NA
15	DEPARTAMENTO DE MAQUINARIA	49	0	0.0%	677	0	0%	0	0	NA	4	0	0%
16	DEPARTAMENTO DE PLANTA DE ASFALTO	0	0	0.0%	0	0	NA	0	0	NA	0	0	NA
17	SUBSECRETARÍA DE PLANEACION, GESTIÓN Y PROGRAMACION	7	7	100.0%	24	24	100%	45	45	100%	0	0	NA
18	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	28	28	100.0%	5	5	100%	0	0	NA	0	0	NA
19	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN FINANCIERA	1	1	100.0%	0	0	NA	0	0	NA	0	0	NA
20	DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO PROGRAMÁTICO	0	0	0.0%	0	0	NA	0	0	NA	0	0	NA
21	DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN Y ESTADÍSTICA	28	28	100.0%	64	64	100%	0	0	NA	0	0	NA
22	DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN DE OBRA	1	1	100.0%	0	0	NA	0	0	NA	0	0	NA
23	DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICAS	11	11	100.0%	0	0	NA	0	0	NA	4	0	0%
24	SUBSECRETARÍA DE VINCULACIÓN INSTITUCIONAL, MEJORA REGULATORIA Y DE ARCHIVOS	278	278	100.0%	163	163	100%	0	0	NA	0	0	NA
25	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN, PARTICIPACIÓN SOCIAL, MEJORA REGULATORIA Y DE ARCHIVOS	165	165	100.0%	13	13	100%	19	19	100%	0	0	NA
26	DEPARTAMENTO DE GÉNERO Y SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS INSTITUCIONALES	39	0	0.0%	0	0	NA	0	0	NA	0	0	NA
27	DEPARTAMENTO DE CONTRALORIA SOCIAL	238	238	100.0%	0	0	NA	0	0	NA	0	0	NA
28	DEPARTAMENTO DE ENTREGAS Y ARCHIVO	285	285	100.0%	61	61	100%	0	0	NA	0	0	NA
29	DEPARTAMENTO DE INFORMATICA	30	30	100.0%	35	35	100%	0	0	NA	0	0	NA
30	SUBSECRETARIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	86	86	100.0%	20	20	100%	13	13	100%	0	0	NA
31	DIRECCIÓN DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	92	92	100.0%	84	76	90%	0	0	NA	0	0	NA
32	DEPARTAMENTO DE PROYECTOS DE CAMINOS Y VIALIDADES	5	0	0.0%	0	0	NA	0	0	NA	0	0	NA
33	DEPARTAMENTO DE PROYECTOS ELECTROMECANICOS E INSTALACIONES ESPECIALES	32	32	100.0%	0	0	NA	0	0	NA	0	0	NA

ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA 2025
DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA
SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS

34	DEPARTAMENTO DE PROYECTOS DE EDIFICACIÓN	279	279	100.0%	0	0	NA	0	0	NA	0	0	NA
35	DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE	19	19	100.0%	0	0	NA	0	0	NA	0	0	NA
36	DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO AMBIENTAL	10	10	100.0%	0	0	NA	0	0	NA	0	0	NA
37	SUBSECRETARÍA DE LICITACIONES Y CONTROL DOCUMENTAL	73	73	100.0%	23	23	100%	577	577	100%	0	0	NA
38	DIRECCIÓN DE COSTOS	0	0	0.0%	0	0	NA	0	0	NA	0	0	NA
39	DEPARTAMENTO DE COSTOS Y PRESUPUESTOS	611	0	0.0%	1692	0	0%	0	0	NA	1	0	0%
40	DIRECCIÓN DE LICITACIONES	22	22	100.0%	0	1	REVISAR	0	0	NA	0	0	NA
41	DEPARTAMENTO DE CONCURSOS	8	0	0.0%	0	0	NA	0	0	NA	0	0	NA
42	DEPARTAMENTO DE CONTRATOS	11	0	0.0%	0	0	NA	0	0	NA	0	0	NA
43	DIRECCIÓN DE CONTROL DOCUMENTAL DE OBRA PÚBLICA Y AUDITORIAS	1028	0	0.0%	2520	0	0%	0	0	NA	0	0	NA
44	DEPARTAMENTO DE EXPEDIENTES UNITARIOS	419	0	0.0%	0	0	NA	0	0	NA	0	0	NA
45	DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN DE AUDITORÍAS	65	0	0.0%	0	0	NA	0	0	NA	0	0	NA
46	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	21	21	100.0%	75	75	100%	92	92	100%	0	0	NA
47	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	3	3	100.0%	0	0	NA	0	0	NA	0	0	NA
48	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y PAGADURÍA	45	45	100.0%	222	191	86%	877	877	100%	0	0	NA
49	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	702	0	0.0%	575	337	59%	0	0	NA	23	0	0%
50	DEPARTAMENTO DE CONTROL PRESUPUESTAL DE OBRA PÚBLICA	385	385	100.0%	14	14	100%	477	477	100%	52	0	0%
51	SUBDIRECCIÓN DE PROVEEDURÍA Y SERVICIOS GENERALES	96	0	0.0%	0	0	NA	0	0	NA	0	0	NA
52	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES	241	0	0.0%	39	39	100%	136	136	100%	0	0	NA
53	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	102	0	0.0%	53	24	45%	0	0	NA	0	0	NA
54	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	90	97	REVISAR	90	560	REVISAR	439	0	0%	300	0	0%
55	DEPARTAMENTO CONTENCIOSO	63	63	100.0%	9	9	100%	0	0	NA	0	0	NA
56	DEPARTAMENTO CONSULTIVO	8	8	100.0%	28	0	0%	0	0	NA	0	0	NA
57	DEPARTAMENTO DE ASUNTOS LEGALES Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	37	0	0.0%	5	0	0%	227	0	0%	0	0	NA

No habiendo observación u objeción al respecto, se toma el siguiente acuerdo ----

Acuerdo 05/SEOP/GI/S.O2/2025. -----

Los Integrantes del Grupo Interdisciplinario se dan por enterados del avance de la gestión documental de administración de archivos por las unidades productoras -

5.4 PROPUESTA DE CALENDARIO DE SESIONES ORDINARIAS 2026

En uso de la voz la C. Diana Gabriela Borja Martínez, Jefa del Departamento de Entregas y de Archivos y Responsable del Archivo de Concentración, hace del conocimiento de los integrantes del Grupo Interdisciplinario el siguiente asunto a tratar, el cual corresponde a la Propuesta del Calendario de Sesiones Ordinarias del Grupo Interdisciplinario 2026. Mismas que se detalla a continuación en la siguiente tabla-----

Calendario de Sesiones Ordinarias de Grupo Interdisciplinario 2026 de la
Secretaría de Obras Públicas

No. DE SESIÓN	FECHA DE SESIONES
PRIMERA SESION ORDINARIA	27 DE FEBRERO DE 2026
SEGUNDA SESION ORDINARIA	26 DE JUNIO DE 2026
TERCERA SESION ORDINARIA	27 DE NOVIEMBRE DE 2026

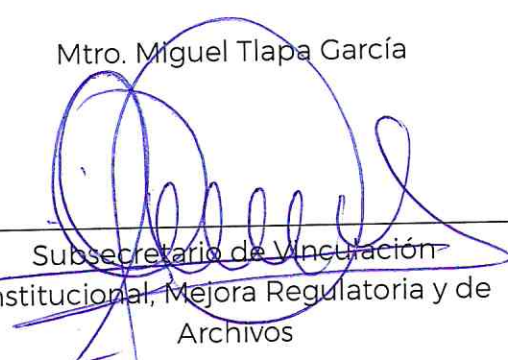
Acuerdo 06/SEOP/GI/S.O1/2024.-Los Integrantes del Grupo Interdisciplinario por unanimidad aprueban el Calendario de Sesiones Ordinarias del Grupo Interdisciplinario 2025.-----

SEXTO. ASUNTOS GENERALES. En uso de la voz la C. Diana Gabriela Borja Martínez, Jefa del Departamento de Entregas y de Archivos y Responsable del Archivo de Concentración, hace del conocimiento de los integrantes del Grupo Interdisciplinario que no hay asuntos generales que tratar-----

SÉPTIMO. CLAUSURA DE LA SESIÓN Y FIRMA DEL ACTA. Se cierra la presente sesión, siendo las doce horas con diez minutos del mismo día de su inicio, firmando de conformidad al margen y calce de sus quince (15) fojas, los que en ella intervinieron para los efectos legales pertinentes.

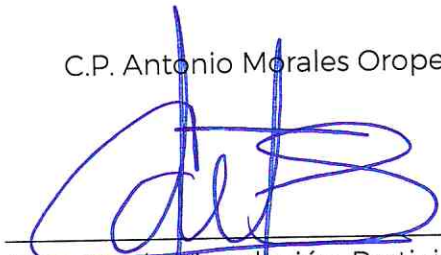
INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO
INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS.

Mtro. Miguel Tlapa García



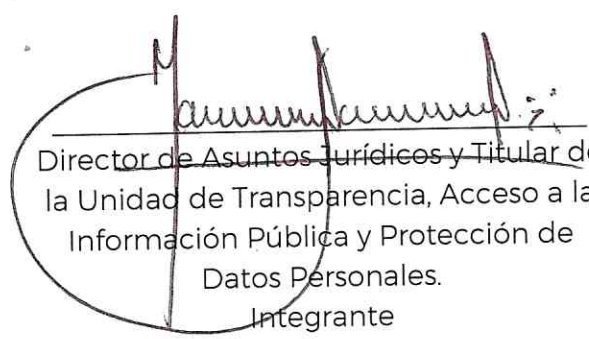
Subsecretario de Vinculación
Institucional, Mejora Regulatoria y de
Archivos

C.P. Antonio Morales Oropeza



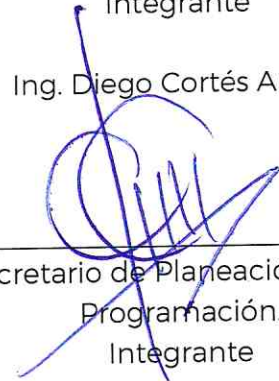
Director de Vinculación, Participación
Social, Mejora Regulatoria y de Archivos y
Coordinador de Archivos
Integrante

Lic. Martín Cuxim Che



Director de Asuntos Jurídicos y Titular de
la Unidad de Transparencia, Acceso a la
Información Pública y Protección de
Datos Personales.
Integrante

Ing. Diego Cortés Arzola



Subsecretario de Planeación, Gestión y
Programación.
Integrante

Ing. Karina Evelyn Pérez Chan



Titular del Órgano Interno
de Control Adscrito a la Secretaría de
Obras Públicas
Integrante

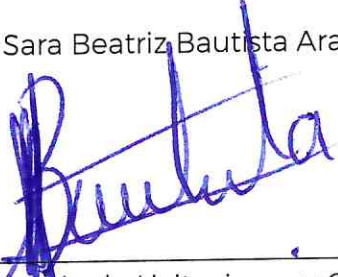
Lic. Mario Eduardo Marrufo del
Castillo



Jefe del Departamento de Informática
Integrante

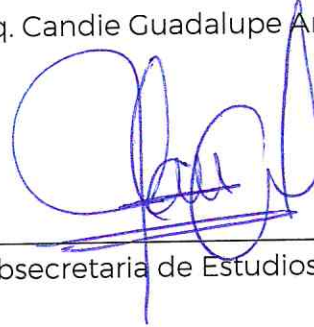


Ing. Sara Beatriz Bautista Arana



Subsecretaria de Licitaciones y Control
Documental

Arq. Candie Guadalupe Angulo Canto



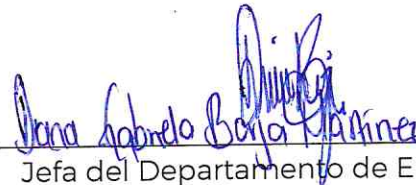
Subsecretaria de Estudios y Proyectos

L.C. José Alfredo Cocom Xool



Director de Administración
Integrante

C. Diana Gabriela Borja Martínez



Jefa del Departamento de Entregas y de
Archivos y Responsable del Archivo de
Concentración

Lic. Horacio Guarneros Rodríguez



En representación del Lic. Gabriel Caamal Pérez,
Director General del Archivo General del Estado

Esta hoja forma parte integrante del Acta de la Tercera Sesión Ordinaria 2025 del Grupo Interdisciplinario de fecha 26 de noviembre del año 2025.